



JOHN ADAMS STUDENT PLANNER

OUR VISION:

Adams is a safe and motivating environment where students are inspired to achieve academic and emotional success.

OUR MISSION:

Adams Elementary will guarantee positive connections and success for all student by consistently collaborating on data and evidence-based practices.

OUR VALUES:

INTEGRITY

RESPECT

RESPONSIBILITY

These Values are integrated in everything we do and are expected from everyone present on the John Adams Campus.

Everyone at John Adams are expected to practice these values

Main Line/General Information – 209.933.7155
Absence Recorder Line - 209.933.7155 ext. 4021

Principal: Sharon Womble
Assistant Principal: Eddie Bun “Mr. Van”
Academic Counselor: Lexi Davies
Academic Counselor: Diana Guillen
Mental Health Clinician: Kristina Birch
School Website: <https://www.stocktonusd.net/Adams>

John Adams School Pledge

We,
as good citizens of John Adams School,
promise to practice the values of:

INTEGRITY

RESPECT

RESPONSIBILITY

We know that by practicing these values,
we can become the BEST that we can be,
by Achieving our Dreams
through
Attitude
Motivation
and Spirit

STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2024-2025

Board Approved
April 4, 2023

July 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

January 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

March 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

April 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

May 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

June 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

First Day of School	08/01/24
Last Day of School	05/29/25
Trimester 1	10/31/24
Trimester 2	02/21/25
Trimester 3	05/29/25
1st Qtr. Ends	10/04/24
2nd Qtr. Ends	12/20/24
3rd Qtr. Ends	03/14/25
4th Qtr. Ends	05/29/25
P-1 Ends	12/13/24
P-2 Ends	03/21/25
Instructional Days Per Month	
July	0
August	22
September	18
October	18
November	14
December	15
January	18
February	18
March	16
April	21
May	20
June	0

180

- Regular School Day
- School Break or Vacation
- Holiday
- Teacher Non-Contact Day
- Teacher PD Non-Contact Day

Fall Break: Oct. 7 - 11
 Thanksgiving Break: Nov. 25 - 29
 Winter Break: Dec. 23 - Jan 3
 Spring Break: Mar. 17 - 21
 Teacher PD Days: July 29, Sept 19-20, Jan 24

24-25 Dress Code Policy

Students at John Adams Elementary must dress appropriately for school. It is expected that student dress and grooming be neat, clean and in good taste so that each student may share in promoting a positive, respectful, healthy, and safe atmosphere.

To respect our students and our learning environment, we do not want to see the SEVEN B's
BRA /Straps, BOXERS, BACKS, BREASTS, BELLIES, BOTTOMS, BEDROOM WEAR.
 Our school believes that when students dress properly for school it helps help students develop pride in their school and to ensure that we maintain a positive and safe school climate.



NO halter tops, tube tops, off the shoulder tops, low cut tops of any kind, or tops that expose bare midriff/undergarments..



NO sagging of pants, exposed boxer shorts or under garments.
NO oversized clothing

NO excessive, large or unsafe jewelry.
NO visible piercing.



NO muscle shirts or tank top



NO spaghetti straps, fish net tops, or see through tops of any kind that expose undergarments



NO short skirts, dresses, or shorts!
 RULE: clothing must be below fingertips with arms by your side.



NO shirts or clothing that have crude, vulgar, profane, sexually suggestive insignias, or advocate alcohol or drugs of any kind.



NO bandanas, Hairnets, bonnets, or do-rag



NO holes showing skin above the knee.

NO blankets, slippers, CROCS, sandals, slides or ANY open toe shoes at any time!!! Students need to dress appropriately for PE every day!



NO PAJAMAS at any time with the exception of Spirit Day like Pajama Day.



Dress Code Warnings

1. The student will be warned and a notice will be sent home. Parents will be called to bring a change of clothing.
2. The student will be warned and a second notice will be sent home. Parents will be called to bring a change of clothing.
3. The student will be warned, parents will be called, a third notice will be written, and the parent(s) will be called in for a meeting.

Staff Directory

Name	Grade	Room
Brenda De Alba	PK Head Start	41
Kellany Mendoza	PK Head Start	41
Andrew Lopez Miller	HS Associate Teacher	41
Debora Wyche	State PK SDC	1
Daisy Rodriguez	PK State - AM	1
Kelley Lee	PK State - PM	1
Tiffany Nance	PK SDC - AM	2
Samantha Iles	PK SDC - PM	2
Stephanie Palacios	TK	3
Shay Davies	K	6
Yonn Teng	K	7
Ser Khoonsirivong	1	5
Seng Thao	1	4
Bich Pham	2	21
Jacqueline Garcia	2	20
Amber Luigs	2 /3 combo	12
Emmeline Chin	3	23
Darci Xiong	3	22
Kate Lor	4	29
Vanessa Sublaban	4	24
Vanessa Sublaban	4	24
Erika Wilcox	5	26
Shanna Hurley	5	25
Leslie Cazares	6	27
Jennifer Carpenter	6	31
May Vang	7th ELA SS	14
Regina Gearheard	7th Math Sci	16
Maria Cabrera	8th ELA SS	28
Rashell Williams	8th Math Sci	17
Joseph Kooyman	7-8 PE	38
Heidi Rhoan	RSP	34

Ryan Mitchell	4-6 SDC	30
Vince Cowan	7/8 SDC	37
Alex Rivers	7/8 SDC	35
Mychau Sou	Program Specialist	Office
Bonnie Dixon	PK SLP	11
TBD	K-8 SLP	11
Janalee Matsumoto	Psychologist	9
TBA	Social Service Case Manager	8
Kristina Birch	Mental Health Clinician	10
Lexi Davies	Counselor	15
Diana Guillen	Counselor	15
Fontez Dale	Instructional Coach	13
Sinap Nguyen	School Nurse	8
Kay Lo	School Admin Assist	Office
Alejandra Reyna	School Support Tech	Office
	Office Assist	Office
Mark Wright	Head Custodian	
Khai Lee	Night Custodian	
Greg Cadman	Night Custodian	
Monica Valdez	Kitchen	Café
Valeria Martinez-Miller	ELOP Facilitator	Café
Victoria Candray Herrera	Bilingual Aassist	13
Yolanda Meza	Instructional Assist	1
Reyna Diaz	Instructional Assist	1
Jeanette Bravo	SpEd Instructional Assist	1
Andrea Womble	SpEd Instructional Assist	1
Archna Rana	Instructional Assist	41
Alicia Canella	SpEd Instructional Assist	2
Sara Montano	SpEd Instructional Assist	2
Emilia Ibarca	SpEd Instructional Assist	2
TBD	SpEd Instructional Assist	2
Nicole Prudhel	SpEd Instructional Assist	30
Roman Gonzalez	SpEd Instructional Assist	37

Andrea Duff	SpEd Instructional Assist	35
Tahera Ladek	SpEd Instructional Assist	34
Jennifer Henderson	Instructional Assit	3
Eddie Van Bun	Assistant Principal	
Sharon Womnle	Principal	
Thomas Solis- CSA	De'Asha Rhone - Noon Duty	Gladys Perez - Food Service
Diann Henderson -Noon Duty	Zina Chavez - Noon Duty	Renee Sudduth – Food Service
		Eydie Becerra – Food Service

DAILY SCHEDULE

TK-K	Regular Day M W TH F	Early Dismissal Tuesday
Bell Rings	8:35	8:35
Instruction	8:35-10:10	8:35--10:35
Physical Education	10:10-10:35	
Lunch	10:35-11:10	10:35-11:10
Instruction	11:10-12:40	11:10-12:40
Recess	12:40-12:55	12:40-12:55
Instruction	12:55-2:42	12:40-1:30
Dismissal	2:42	1:30
Bell Rings	8:35	8:35

1st-2nd	Regular Day M W TH F	Early Dismissal Tuesday
Bell Rings	8:35	8:35
Instruction	8:35-11:00	8:35-11:00
Physical Education	10:35-11:00	
Lunch	11:00-11:35	11:00-11:35
Instruction	11:35-12:40	11:35-12:40
Recess	12:40-12:55	12:40-12:55
Instruction	12:55-2:42	1:15-1:30
Dismissal	2:42	1:30

3rd-4th	Regular Day M W TH F	Early Dismissal Tuesday
Bell Rings	8:35	8:35
Instruction	8:35-9:40	8:35-9:40
Recess	9:40-9:55	9:40-9:55
Instruction	9:55-11:25	9:55-11:25
Lunch	11:25-12:00	11:25-12:00
Instruction	12:00-1:45	12:00-1:30
Physical Education	1:45-2:10	
Instruction	2:10-2:42	
Dismissal	2:42	1:30

5th-6th	Regular Day M W TH F	Early Dismissal Tuesday
Bell Rings	8:35	8:35
Instruction	8:35-10:00	8:35-10:00
Recess	10:00-10:15	10:00-10:15
Instruction	10:15-11:50	10:15-11:50
Lunch	11:50-12:25	11:50-12:25
Instruction	12:25-2:17	12:25-1:30
Physical Education	2:17-2:42	
Dismissal	2:42	1:30

7th-8th	Regular Day M W TH F
8:35-9:27	Period 1
9:27-9:28	Passing
9:28-10:20	Period 2
10:20-10:30	Recess
10:30-10:31	Passing
10:31-11:23	Period 3
11:23-11:24	Passing
11:24-12:16	Period 4
12:16-12:56	Lunch
12:56-12:57	Passing
12:57-1:49	Period 5
1:49-1:50	Passing
1:50-2:42	Period 6
2:42	Dismissal

7th-8th	Early Dismissal Tuesday
8:35-9:15	Period 1
9:15-9:16	Passing
9:16-9:56	Period 2
9:56-10:06	Recess
10:06-10:07	Passing
10:07-10:47	Period 3
10:47-10:48	Passing
10:48-11:28	Period 4
11:28-11:29	Passing
11:29-12:09	Period 5
12:09-12:49	Lunch
12:49-12:50	Passing
12:50-1:30	Period 6
1:30	Dismissal

Morning Routines

The bell rings at 8:30, students should be in line prepared to learn at 8:35. The Cafeteria door closes at 8:35 therefore any students arriving after this are considered late. Please make sure your child gets a good night's sleep and arrives on time. Students who accrue too many tardies or unexcused absences are subject to truancy letters and, if the problem persists may, have to be placed on an attendance contract that follows them throughout their school years.

Working together we can make a difference.

BREAKFAST AND LUNCH

All school meals are free for all students. However, we ask that all families complete the Alternative Income Form for Each child. Breakfast will be served starting at 8:10 am every day. Please see the Nutrition Services website for menus.

For the health and safety of our community, we ask that students follow the guidelines below:

- Form orderly lines with no cutting
- Place all trash in the appropriate containers
- Keep all food and drink within the cafeteria please do not take food to the blacktop or field
- Do not bring glass containers of any kind
- Respect and follow the direction of noon duty supervisors and other supervisory staff

DROP-OFF and Pick up:

Safety for children walking or riding bicycles, scooters, or skateboards is of utmost importance. Please slow down, observe all stop signs, obey traffic rules, and keep an eye out for children walking close to the edge of the sidewalk.

Please do not allow your child to cut across the street. It is unsafe for students to do this.

- Please do not leave your car unattended at the curb. Please remember to pull all the way over to the side to keep the streets clear when dropping off your child or picking your child up.
 - It is against the law to park in front of a curb painted red or yellow.
 - It is against the law to park in a space designated for disabled persons without a proper placard.
- Because parking is limited, we encourage parents to drop off their child(ren) in the designated area at the front of the school. We ask that you give them a "Kiss and Go" and not park and walk them up, Supervision is provided on the front sidewalk after 8:10 to ensure your child(ren) enter campus safely.

Walking Students walking to and from school are encouraged to walk with family members or friends, not alone. Students are to follow the school's behavioral expectations and all safety laws, including crossing at the crosswalk. Parents can set a good example by following the safety laws at all times. Make sure your child is familiar with the safety laws and how to handle an emergency situation.

All Students are to enter the campus using the walkway at the front of the school by the cafeteria.

TK/K Dismissal / Parent PICK-UP:

Students will exit out through the side gate on Quincy. Parents are asked to park legally along the curb and wait for their child on the sidewalk or in your car.

TK and Kindergarten students and their siblings will be pick students up on Quincy at the gate at the playground.

Parents are **NOT** to enter campus without checking in at the office. All students will be escorted to their assigned dismissal area. We appreciate your cooperation during dismissal.

Please do not allow your child to cut across the street. It is unsafe for students to do this.

PARKING LOT:

The parking lots on Glendora Avenue is for Staff parking **ONLY**. Please do not park in this area or drop your child off to walk through this area.

Students are to leave the campus **immediately after dismissal, unless enrolled in the extended learning opportunity program ELOP.**

Closed Campus

● Once students arrive on campus, they cannot leave during school hours unless an authorized person signs them out in the Office. (We will only call for students once this person arrives).

● **Unknown persons will be required to show ID.**

● Students returning from an appointment or arriving late to school more than 30 minutes past the beginning of first period must first check in with the attendance clerk.

● All school gates will be locked during school hours.

● Parents/guardians must come to the Office to sign their student out if they are taking them off campus for any reason.

● Items (such as lunches, money, special projects, etc.) that need to be delivered to students during school hours must be done through the attendance office.

● Meal deliveries are only permitted by approved student contacts and must be delivered to the Office. **DoorDash, Uber Eats and other delivery services are not permitted to be used by students on campus.**

WE BELIEVE: At Adams, we believe that

● All students have the right to be physically, mentally, and emotionally safe at school and free from bullying, harassment, and hazing;

● Students have the right to be treated equitably. Response to behavior will not create disparities, reinforce or increase marginalization of any group, nor will it be more strictly enforced against students because of racial identity, ethnicity, gender identity, gender expression, gender nonconformity, sexual orientation, cultural or religious identity, household income, body size/type, or body maturity.

WE VALUE:

● Partnering with students to develop their own agency

● Being knowledgeable about and employing evidence-based best practices that support our students' development

● Building and maintaining our collaborative relationships with our families and community.

We understand that students sometimes make poor choices that adversely affect themselves and/or others. School staff have the opportunity to partner with students and families to approach these events as teachable moments to help students to develop their abilities to more consistently make better choices over time.

ADMINISTRATIVE SUSPENSION The safety of all of our students is of the utmost importance. There is good cause to suspend a student who violates any section of the California State Education Codes, 48900 or 48915. For more information about these violations, please see SUSD Parent and Student Handbook.

CLEAN CAMPUS

Please take pride in our campus! The appearance of our school and the sustainability of our environment is important to all of us. It is the responsibility of each student to do their part to keep the campus clean. Please dispose of waste properly and put recyclables in the appropriate containers.

COMMUNICATION

The most important way to ensure a child's success and positive school experience is through good communication. Without it, we all miss out on enriching opportunities. Be sure to do your part by reading all information sent home, signing up for class Dojo, Parent Portal in Synergy (grades and attendance), email notification, checking the website regularly, attending school events, and asking questions. The Adams staff members are happy to answer any questions you might have.

EMERGENCY CONTACTS

For the safety of your student, it is imperative that you provide updated emergency contact information. If families need to update their Emergency Card, they may update with the school office staff. This is the only way office staff can contact you in the event of an emergency. It is also the only means the staff has of verifying your authorization of designated friends or family members picking up your child. Without such verification, staff cannot release a child under any circumstances.

CHANGING STUDENT INFORMATION If you change address or phone numbers, or if you go on vacation and leave your student under the temporary care of someone other than his/her/their legal guardian, please notify the School Office.

LOST AND FOUND

Students must assume sole responsibility for loss or damage to any personal property left in classrooms, P.E. or on campus. Adams will try to help protect personal possessions, but we are not responsible for them. Check the "Lost and Found" located in the cafeteria or see the custodians about recently lost items. The best way to assure items are returned is to have your name in permanent ink on all articles of clothing, books, and other personal property. If you find something that does not belong to you, please turn it in. If you keep something you find, it is considered stolen. Students who have witnessed a theft or know a student is in possession of someone else's belongings should inform a teacher, counselor, or an administrator.

SPECIAL OCCASIONS

We all enjoy celebrating special occasions such as birthdays. However, sending flowers, balloon bouquets or other gifts to the students during school hours disrupts instruction. Therefore, parents and students are asked to refrain from such deliveries. If such deliveries occur or students bring them on campus, they will be kept in the office until the end of the day. Adams banned all balloons on campus. In addition, if treats are brought for a birthday celebration; you **MUST** make prior arrangements with the teacher. Treats are to be dropped off in the office and teacher or student will retrieve them. Parents may not go to the class. Also, treats will be distributed and consumed at the teacher's discretion.

SELLING ITEMS

Students may not sell any items at school

ILLNESS OR INJURY

It is important to inform the office of any special health matters concerning a student. Students must get a pass from a teacher to go to the Office. The nurse, health clerk, or other office staff will

determine whether a student needs to go home and contact the parent or guardian or a person listed on the student's Emergency Contacts. In case of a serious accident or injury on campus, the paramedics may be contacted to administer medical aid to students and parents or guardians will be notified immediately.

MEDICATION

If medication must be taken during school hours, the office will provide the proper form and procedures. All (prescription and non-prescription) medications must be kept in the nurse's office. Students may not carry any medication on their person.

ATTENDANCE

Students must attend school every school day on the school calendar (a minimum of 180 school days). See School Calendar on Page 3.

Being on time is a lifelong responsibility. It is expected in high school and most certainly in the world of work. The good habits students learn in elementary school will benefit them throughout their lives.

It is the responsibility of parents and guardians to see that their child attends school regularly and on time every day. Every school day is important to the education of your child. Research tells us that the best learning takes place during the interaction of the teacher and child during class discussions. Students who enter class tardy are disruptive to classroom instruction can have a challenging time getting into the classroom routine. The same holds true for students who leave early. Students with poor attendance are at-risk and are deprived of the opportunity to learn. We urge you to schedule medical and other appointments so that they do not conflict with class time.

It is essential that students have every opportunity to learn and engage!
Getting into the habit of daily attendance is more important than ever. It helps to:

- reduce stress
- make it easier to connect with friends and teachers
- support learning

We are working to make our school environment a place where everyone can be safe, healthy and learning. We will do our best to listen and partner with you so that our children have a successful year. Do not hesitate to reach out to me with questions or concerns.

- Please make sure we have your correct email and the best phone numbers where we can reach you.

If your child is absent, please call the school at (209) 933-7155. This is for your child's safety. If you do not contact the school, it will be necessary for the school office to contact you. Students with excused absences are allowed two days for every day of absence to make up work.

Students are responsible for making up work when they are absent.

The following constitutes excused absences: Student illness, medical appointment for the student, death in immediate family, observance of a religious holiday or service when it is mandated for all members of a faith that such a holiday or service be observed, subpoena by law enforcement agency or mandatory court appearance, and suspensions.

The following constitutes unexcused absences: Absences due to vacations, programs or sporting activity, absences due to older students providing day care services for siblings, absences due to illness of others, and absences due to non-compliance with immunization requirements (unless lawfully exempted).

PARENT/SCHOOL COMMUNICATION

Parents are encouraged to contact the school whenever the need arises. Appointments can be made to meet with teachers before or after school by calling the office or sending a note with your child. A monthly newsletter will be sent home in English and Spanish. A master calendar is sent home at the beginning of each school year. **Please keep the school informed of new addresses, change in phone numbers and emergency contacts** which will enable the school to contact you if the need were to arise.

Parent Volunteers

According to *Building Successful Partnerships* (2000), the most accurate predictor of academic achievement is not socioeconomic status, nor how prestigious the school is that a child attends. The best predictor of student success is the extent to which families encourage learning at home and involve themselves in their child's education. When parents are engaged in their children's school lives, students have the home support and knowledge they need to not only finish their assignments, but also develop a lifelong love of learning. Parents **MUST** be fingerprinted for a background check **every year** and have a current TB test. **All Visitors and/or Outsiders must report immediately to the Main Office to sign in and present the appropriate information, including but not limited to photo identification, to obtain a visitor's pass.**

TEACHER CONCERNS

We also know that due to the sensitive personal relationship between parents, students, and teachers, misunderstandings do arise. If you feel concerned about an issue, I urge you to contact the teacher. The best times are just before school and just after school. Your teacher wants to help you resolve concerns. This is an important step and will resolve 95% of all issues that arise. Should you still need assistance, please contact the school office.

COUNSELING SERVICES

Counseling Services include: working with Child Welfare and Attendance personnel to address truancy problems; scheduling and facilitating Student Assistance Program (SAP); assisting students in need and/or crisis, groups and individual problem solving, keeping in contact with parents; assisting parents to seek assistance within and outside of the district; referring to site based mental health clinician and promoting the mental health and well-being of our students. Preventative measures are always at the forefront of maintaining student's mental well-being.

SAP and STUDENT SUCCESS TEAM (SST) Process

The SAP process brings parents, teachers, administrators, and support personnel together in a supportive and problem solving atmosphere to support students having difficulties with academics or behavior, as well as with social emotional support. Students may be referred by a parent/guardian, teacher, or a community agency. If you have any questions regarding this process, please contact your child's teacher or the school counselor.

BE INVOLVED

We invite and encourage your interest and participation through any of the following programs: Adams School Coffee Hour, School Site Council, English Language Advisory Committee (ELAC), classroom

volunteer, and parent/teacher conferences. **Parent volunteers are encouraged and welcomed. If you are interested in volunteering, please contact your child's teacher or our office staff.**

Parent Involvement

One of the most important components in the effective running of a School is that of parent participation. Within this monthly meeting, curriculum is discussed, ideas for fundraisers are gathered, concerns that parents have are relayed to teachers and ways to improve the home/school connection is put into place and implemented. When we provide an avenue for parents to express their ideas and concerns and to help increase the environment in which their children learn, we all win.

What's the most accurate predictor of academic achievement? It's not socioeconomic status, nor how prestigious the school is that a child attends. The best predictor of student success is the extent to which families encourage learning at home and involve themselves in their child's education.[1]

When parents are engaged in their children's school lives, students have the home support and knowledge they need to not only finish their assignments, but also develop a lifelong love of learning.

Teachers who focus on parent engagement often see a profound change in their classrooms. The more parents involved in their children's education, the better their entire class's motivation, behavior, and grades become.

Encouraging parent engagement is more than common courtesy. It's one of the best ways to create a positive learning environment for every student. To create a community built on parent-teacher relationships in your school, find out what parent engagement is and how to nurture it.

What is Parent Engagement?

According to experts, the definition of parent engagement is parents and teachers sharing a responsibility to help their children learn and meet educational goals. Parent engagement happens when teachers involve parents in school meetings or events, and parents volunteer their support at home and at school. In this way, they make a commitment. Parents commit to prioritizing their child's educational goals, and teachers commit to listening and providing a space for collaboration with parents.

Parent engagement in schools is different from parent involvement, though both are useful. Parent involvement is when parents participate in school events or activities, and teachers provide learning resources or information about their student's grades. Unlike in parent engagement, teachers hold the primary responsibility to set educational goals. They relate to parents not as a partner but an advisor who guides them through academic support for their child.

It helps to think of parent involvement as the first step to parent engagement. While teachers can advise parents on some things, parents also have important information about their child that teachers might not know. Both can bring perspectives to the table that enrich a student's learning experience. Neither is complete without the other. As noted by Larry Ferlazzo in his article "Involvement or Engagement?": "A school striving for family involvement often leads with its mouth—identifying projects, needs, and goals and then

telling parents how they can contribute. A school striving for parent engagement, on the other hand, tends to lead with its ears—listening to what parents think, dream, and worry about.”[2]

After the Every Student Succeeds Act (ESSA) replaced No Child Left Behind (NCLB), our focus as educators shifted from parent involvement to engagement. We begin by giving parents resources, inviting them to activities, and helping them monitor their children’s progress. Then, we partner with them to set goals for their students and find ways to strengthen our classrooms. When we engage parents in the learning process, our school communities are all the more enriched for it.

Why Parent Involvement is Important

Parental involvement and engagement in education matters now more than ever because it’s in decline. In 2016, research showed a drop in parents who believe that intimate parent-teacher communication is effective.[3] Parents now prefer remote methods of communication, like online student portals, and they are less likely to attend parent-teacher conferences or school activities. This shift is sudden and concerning due to what it means for parent engagement. While digital tools can help families stay informed, students are missing out when parents don’t offer their time and support.

The factors behind this change in parent involvement at school are multi-faceted. Some parents have scheduling or transportation issues that make volunteering or attending parent-teacher conferences tough. Others, like under-resourced or minority families, feel that staff makes them uncomfortable or shows a lack of cultural awareness.[4] If a parent-teacher relationship wasn’t established early in the year, parents also may not know whether they’re welcome at school. Some groups, however, are more at-risk for low parent engagement. Parent involvement is lowest in families below the poverty line or with older children, as well as parents who do not speak the area’s primary language or did not graduate high school.[5]

Parent involvement in schools is the first step to parent engagement and, ultimately, parent partnership. When parents and teachers work together to establish a thriving classroom, the effect on their students is profound. Students with engaged parents don’t just have high test scores: their attendance, self-esteem, and graduation rate rise, too. Parent-teacher relationships are more than an optional classroom benefit. They are key for helping students on a personal and classroom level reach their academic potential. If we as educators don’t make a space for parent partnerships in our schools, we’re limiting our classroom’s capacity for growth.

Parent Engagement and Student Success

Children with engaged parents are more likely to:

- Earn higher grades or test scores [8]
- Graduate from high school and attend post-secondary education [9]
- Develop self-confidence and motivation in the classroom [10]
- Have better social skills and classroom behavior

They are also less likely to:

- Have low self-esteem
- Need redirection in the classroom [11]
- Develop behavioral issues

Across fifty different studies on parental engagement, educational researchers found a connection between family involvement and academic achievement.[6] And the earlier educators establish parent engagement, the more effective they are in raising student performance. Parent partnerships formed during elementary school years build a strong foundation for student success and future engagement opportunities.[7]

Parent engagement also decreases chronic absenteeism, or missing more than twenty days of a school year. When teachers engaged with parents through home visits, for example, student absences dropped by 20%.[12] Even after accounting for grade level and previous absences, students with engaged parents report less days of school missed overall.[13] Two-way communication between parents and teachers commits students to daily attendance and raises class participation levels.

Students aren't the only ones who benefit from family engagement: parents and teachers do, too. Teachers can prepare parents to help with homework or academic concepts. And engaged parents tend to think highly of teachers, which improves teacher morale. Knowing more about a student's family life can also help teachers prepare lessons that better fit that student's needs or interact more efficiently with families. And because students receive more support, classrooms with engaged parents perform better as a whole. [14] When parents and teachers team up, everyone wins!

How to Increase Parent Engagement

It's never too late to build the foundations for parent-teacher communication in schools. But the sooner you do, the more equipped your students will be to reach their academic potential.

Try these parent engagement strategies to transform involvement into parent partnerships:

- Give parents your contact information and get to know them early in the school year. That way, when they have questions, they'll feel comfortable reaching out
- Provide opportunities for parents to connect with the school. Volunteer shifts, class activities, or parent-teacher committees are all great engagement opportunities
- Share your classroom goals or expectations openly with parents, and ask them to do the same
- Connect with parents in-person as much as possible. Use emails, texts, or apps to keep parents up-to-date on upcoming class events
- Address common challenges that inhibit parent engagement like scheduling conflicts or an intimidating atmosphere

The School Site Council is a group of elected parents and staff members. This group of parents, teachers and staff members is instrumental in making decisions that affect the school regarding instructional programs and budgets. This council assists in implementing the School Site Plan. If you are interested in knowing more about the School Site Council, please contact the Principal.

English Language Parent Advisory Committee (ELAC) is a council of parents that meet to assist in the development of the school plan for English Learners, the school's needs assessment and the administration of the language census. If you are interested in knowing more about ELAC, please contact the Assistant Principal.

School Site Council/School Advisory Committee and the English Language Advisory Committee are groups represented by staff members and parents for the betterment and effective running of our

School. Meetings are held a minimum of 5 times a year to discuss curriculum, budget and important issues that affect our students. The **Single Plan for Student Achievement/Needs Assessment (SPSA)** is an important part of the committee's focus and must be approved before going to the board.

Schools in Stockton Unified School District are required to submit an SPSA as it pertains to each subgroup that we provide services to, current achievement scores, percentages of students who are in the various academic categories. With the assistance of the Leadership Team and the School Site Council, the school administration breaks down the information and creates targets that need to be addressed. Using information provided by Research, Evaluation and Assessment, our School creates a working document that focuses on instructional planning, assessment preview and data analysis to increase student achievement. Within this working document is the **Needs Assessment** that prioritizes the focus of the school staff. This document shows the fiscal spending of our school site, pinpoints our target subgroups, shows where greater professional development is needed, etc. The SPSA must be approved by the SSC then approved by the SUSD Board of Education.

Extended Learning Opportunity Program ELOP

Through SUSD's Expanded Learning Opportunities Programs (ELOP), we strive to create a nurturing and stimulating environment that fosters curiosity, creativity, and critical thinking. By offering a diverse range of educational, recreational, and enrichment activities, we aim to inspire lifelong learning, promote personal development, and cultivate a sense of community. We are committed to equitable access, ensuring that individuals from all backgrounds have the opportunity to participate and benefit from our programs. Together, we are building a brighter future by expanding horizons, unlocking potential, and fostering a love for learning.

SAP and STUDENT SUCCESS TEAM (SST) Process

The Student Assistance Process (SAP) is designed to create steps that teachers can take to remedy academic and behavior issues that a student may be challenged with in the classroom. The process requires teachers to begin with clearly defined classroom rules and expectations, ongoing parent contact, documentation, data collection, assessment review of current data, varying methods of redirecting poor behavior choices, modifying school work, utilizing several instructional practices, etc. to reach all students at all learning ability levels. When a child continues to fall behind, the process of referring a child will begin. It is vital that parents are part of this process. The Teacher will contact the child's parents and express their concern immediately upon noting a deficiency in a child's learning patterns. The process must be followed step by step in order for a meeting to be held with the SAP team. Please contact school counselor for any questions. The SAP process brings parents, teachers, administrators, and support personnel together in a supportive and problem solving atmosphere to support students having difficulties with academics or behavior, as well as with social emotional support.

Special Education

Every child is unique in their own way. We believe that students enrolled in Special Education classes are as much a part of our school as regular education students. We subscribe to the Response to Intervention (RTI) model, whereas a multi-tier approach to the early identification and support of students with learning and behavior needs. The RTI process begins with high-quality instruction and universal screening of all children in the general education classroom. **Struggling learners are provided with interventions at increasing levels of intensity to accelerate their rate of learning.** Students are given every opportunity to increase their existing strengths and be provided avenues to increase deficient skills by working alongside their peers and getting additional support from all staff members. We embrace every child's unique abilities and discourage labels that can have a negative effect on any child.

IEP, SAP, SST, 504, BSP

Meetings that review the academic performance and/or behavior of a student are critical to their success. When a child is not progressing as is expected and/or experience difficulty accomplishing tasks, getting along with their peers, struggling with attendance or any other issues that hinder their progress it is necessary to convene team members to discuss and put into action a plan that will improve their performance and behaviors. Meeting federal timelines for SDC, Speech, and RSP are mandatory and necessary for the child's success. Assessing students on a regular basis, keeping student profiles and running records helps to take the pulse of the child's performance. When a student is not completing assignments or showing signs of strained peer relations interventions must be put into place. The SAP process must be followed in order to set up the most workable environment for all students. After all options are exhausted, these meetings will be scheduled in the order that requests are placed.

Promotion/Retention

Students in jeopardy of being retained must go through the SAP process and documentation must be provided to Student Services. ANYTIME a child is not meeting the standards and/or retention may be the solution, the SAP process must be started. Parents must be notified in writing within the first 90 days of enrollment. An initial and follow up SST must be held to notate progress or lack thereof. We have until the last 30 days of school in which to meet all documentation deadlines and get the parents written approval (kindergarten only) in order to stay in compliance.

Going through the process will allow the teacher, administrator, counselor and support staff the opportunity to provide the child with academic interventions to help remedy the circumstances. Retention is rarely successful unless an action plan is put into place, we have the full support of the family, attendance is not an issue and holding the child back will bring them up to proficiency when repeating the same grade.

Counseling Services

Services include: working with Child Welfare and Attendance personnel to address truancy problems; scheduling and facilitating Student Assistance Program (SAP); assisting students in need and/or crisis, groups and individual problem solving, keeping in contact with parents; assisting parents to seek assistance within and outside of the district; referring to site based mental health clinician and promoting the mental health and well-being of our students. Preventative measures are always at the forefront of maintaining student's mental well-being. The counselor will work with students to keep them focused, engaged and happy. Student referrals may be made by teachers by completing a Counseling Form. The counselor will set up meetings with students, gain permission to counsel with parents and work in conjunction with administration to carry out SST meetings to monitor their ongoing progress.

QUESTIONS AND CONCERNS

During the year, parents may have questions or concerns. If this is a classroom issue, it is important that parents contact the teacher first. If you wish to meet with the administration or counselor to discuss your child's progress, classroom atmosphere, teachers, and/or any other issue, you will be asked to discuss with teacher, if further contact required, please know that the teacher will be invited to the meeting.

STUDENT ACTIVITIES

We encourage all of our students to become involved in the variety of activities offered. We believe that students who participate in any activity can more closely identify with the school and develop feelings of connection to Adams. In order to participate in extra/co-curricular programs and activities, students must demonstrate satisfactory educational progress. A student's eligibility for participation in extra athletics and other activities if a student's poor citizenship is serious enough to warrant loss of this privilege. Students should listen carefully to announcements and check the school website for information regarding school events and student activities.

Assemblies

Assemblies may be scheduled throughout the year; some of these will be for students and others will include families. Monthly Attendance and Character Assemblies will be held to recognize students that teachers have selected who have perfect attendance, achievements, or demonstrated excellence in the month's character trait.

Positive Behavior Intervention Support (PBIS) is school wide and all of Adams students will demonstrate Responsibility, Respect, and show Personal Integrity.

It is our goal to focus on positive behavior and reward it, therefore all staff members should be vigilant in their observation as they move around campus, keeping eyes and ears open for good and misbehavior. When a student is misbehaving appropriate action should be taken and their teacher should be notified.

*The students must display respectful, safe, & responsible classroom, playground and overall behavior in order to attend any study trip. To be determined by the teacher.

SCHOOL RULES

Students will walk on campus, remain in assigned areas and not arrive at school before 8:35 a.m. Students will obey all adults, including: bus drivers, teachers, instructional aides, cafeteria personnel, office staff and noon supervisors.

Students will keep their hands, feet and objects to oneself. Students will complete all their work. Students will use common sense --- if you think there's a chance you might get hurt or hurt someone else, "DON'T DO IT". Students will only use kind and reasonable words toward others. Students will not put each other down (making fun of a person's name, appearance, beliefs or abilities).

Students will respect and allow other students the "right to learn" and they will settle their differences peacefully. Students will only throw school balls on the playground.

Students will stop playing when the bell rings, return equipment, and walk back to class. Students will not bring gum or chew gum at school.

Electronic hand held games or equipment, radios, headphones, sports equipment, iPods, battery operated toys, cards, legos, and toys from home are not allowed at school. They will be taken away and a parent will have to pick them up. If any item is taken away a second time it will be held until the end of the school year.

Students will not bring tobacco, drugs, alcohol, fireworks, matches, knives, weapons, or like paraphernalia to school. Students will not sell non-approved items at school.

EXPECTED BEHAVIOR FOR STUDENTS

Student Movement around Campus

Student movement and location is important the safe running of our school.

Students are:

- To remain on the cafeteria/playground when they first arrive on campus.
- Not to be in or around classrooms before school, during lunch or after school
- To walk in a straight line until they reach the front of the school.
- To walk home immediately or remain on the lawn until their parent picks them up at the end of the day.
- Not to use the restroom during instructional time unless it is an emergency.

- Not to come to the office unless they have a hall pass and a legitimate reason to be released from class.
To line up at their assigned location until their teachers come get them.

CODE OF BEHAVIOR

We have high expectations of our students. We believe that self-discipline leads to sound instructional growth. Proper discipline and behavior are expected during distance learning. Teachers will review the Student Conduct Book with students. In addition, the principal will discuss appropriate behavior during Monday Morning Announcements. At John Adams, we are committed to providing the most effective learning environment, which maximizes instructional time for all.

We also believe it is important to recognize and celebrate our students for their successes, hard work, good attendance, strong character and excellent behavior. Students will have the opportunity to earn “Dog Tags” for academic achievement and positive reinforcement tickets for exhibiting good character, students will earn recognition at Weekly Announcements.

School Wide Expectations to Teach, Reinforce, and establish CHAMPS routines

Location	<u>Be Responsible</u>	<u>Be Respectful</u>	<u>Show Personal Integrity</u>
Hallways	*Stay to the outside of yellow lines, walking to the right hand side of pathway	*Use quiet voices *Keep hands and feet to yourself – hands kept at sides	*Have a hall pass during class time *Follow hallway rules whether with your class or alone *Go to and from your destination promptly *Return to assigned area promptly
Cafeteria	*Wait patiently with your class *Enter quietly and single file *Raise quiet hand if assistance is needed *All food and drink to be consumed in cafeteria *Clean your area *Use restrooms during lunch recess only	*Choose all food items before being seated *Sit with your feet on the floor, bottom on the bench, facing the table *Keep hands and feet to yourself *Be courteous to others – listen to adult instructions *Use good manners-say “please” and “thank-you”	*Choose all lunch items before being seated – choose healthy, and only what you can eat *Sit at assigned table and remain seated until dismissed * Throw all trash in the garbage can
Playground/ Recess	*Stay in designated play area – within the red lines *Follow all playground game rules *After LONG whistle is blown, FREEZE. Then 2 SHORT whistles carry all recess equipment to its assigned area and line up at number	*Keep hands, feet, and mouths to yourself – no play fighting *Rough play/words are not allowed – use kind actions and words *Leave nature on the ground *Be a team player *Follow play structure and game rules *Wait your turn *Be aware of games and activities around you	*Use only school issued equipment on the playground *Follow all staff instruction *Keep playground free from litter *Be active/Have fun
Restroom	*Keep Restroom clean – keep floors dry and throw paper towels in trash can *Flush toilet after use *Use only what towels are needed	*Give others privacy- do not look over or under stalls *Take the shortest time possible to use the restroom	*Have a hall pass during class time *Wash hands before leaving *Try to use restrooms during recess only *Return to assigned area promptly
Library	*place books back where they are found *use spacers responsibly and return them *spine and dots should be facing out so they are visible *leave the library in the same condition or better than how you found it *sit quietly at assigned table	*Enter and exit in a quiet, orderly manner. Walk while in the library. *Use whisper voices *Hold book in the correct manner (k-3: picture books held with 2 hands in front of you),(Chapter books: hold at your side with one hand) *Be kind to books	*Make good choices *If you notice a book placed incorrectly on the shelf, put it back in its correct place. *Stand quietly and have patience when waiting to check out your book, holding the book with the bar code facing up
Computer Use	*Students will inspect and report any damage to their assigned computer *Students will sit and remain in their assigned seat – Each student will have an assigned computer *Computers should be left in the condition it was found in or better	*Students will remain quiet, without talking, when entering the computer lab *Stop and wait for instructions *Quietly complete tasks	*At the beginning of the period, students will report any damage or prior misuse of computers *Students will maintain all software and files as they have been programmed into the computer. *Students will respect school property and accept personal responsibility for any damage.

	*Chairs will be pushed in before students leave		*Students will remain on assigned task and never use the computer for messaging other students
--	---	--	--

PLAY EQUIPMENT RULES

Students will play safely and politely
 Students will not chase or play tag around the play equipment. Students will use the slides properly (facing forward)
 Students will not block the exits and entrances to the slides
 Students will stay off the wall and fence
 Students will not eat in the play equipment areas

BULLYING

Bullying is intended to cause some kind of harm, either physical or psychological. The person doing the bullying purposely says or does something to hurt the target of his or her behavior and it always involves an imbalance of strength, whether physical or social. In other words the “bully” has or is perceived to have greater physical strength or social status than the person targeted. Bullying is aggressive, deliberate and unwanted or unprovoked and the “bully” is often unemotional or even gains a sense of satisfaction from the behavior, rather than exhibiting sorrow or regret. While bullying can occur in a single incident, it is usually a pattern of behavior repeated over time and can take many forms –physical, verbal or social.

BOARD POLICY 5131.2 BULLYING Adopted

The Board of Trustees recognizes the harmful effects of bullying on student learning and school attendance and desires to provide a safe school environment that protects students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student. No individual or group shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel.

(cf. 5131 - Conduct) (cf. 5136 - Gangs)
 (cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)
 (cf. 5145.7 - Sexual Harassment)
 (cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

Cyberbullying includes the electronic creation or transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images as defined in Education Code 48900. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

(cf. 5145.2 - Freedom of Speech/Expression) (cf. 6163.4 - Student Use of Technology)
 Strategies for addressing bullying in district schools shall be developed with involvement of key stakeholders, including students, parents/guardians, and staff, and may be incorporated into the comprehensive safety plan, the local control and accountability plan, and other applicable district and school plans.
 (cf. 0420 - School Plans/Site Councils) (cf. 0450 Comprehensive Safety Plan)
 (cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan) (cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)
 (cf. 6020 - Parent Involvement)

As appropriate, the Superintendent or designee may collaborate with law enforcement,

courts, social services, mental health services, other agencies, and community organizations in the development and implementation of joint strategies to promote safety in schools and the community and to provide services for alleged victims and perpetrators of bullying. (cf. 1020 - Youth Services)

MINOR BEHAVIORS

Minor student disciplinary problems such as excessive talking or distractions, not bringing materials/assignments to class, homework-related issues and failure to follow classroom rules, will be addressed directly among the teacher, student and parents/guardians.

CONSEQUENCES FOR POOR CHOICES (given by the teacher)

Citation issued, taken home by student, signed by parent or guardian and returned to school the next day Parent called

Time to refocus

Loss of a portion of recess to support campus staff in a manner which relates back to the poor choice or recess restrictions, with parent consent

Parent-Teacher conferences

Conferences with the school administrator Suspension from school

Loss of special activities, including the end of the year activities without parent chaperone, based on the demerit system below Student Success Team Meeting and possible Behavior Contract.

*The students must display respectful, safe, & responsible classroom, playground and overall behavior in order to attend any study trip. To be determined by the teacher.

MAJOR BEHAVIORS

Major student disciplinary problems such as those items addressed in California Education Code; including but not limited to physical injury, possession of weapons, vandalism, theft, bullying, harassment, obscene acts, and electronic acts. For a complete list of California Education Code violations which may result in suspension or expulsion by administrator or designee see (California Education Code 48900).

DRESS CODE

We believe that students and their families hold the primary responsibility in determining students' personal attire, hairstyle, jewelry, and personal items (e.g. backpacks, book bags). However, the school is responsible for ensuring that student attire, hairstyle, jewelry, and personal items do not interfere with the health or safety of any student/staff and do not contribute to a hostile or intimidating environment for any student/staff.

WE BELIEVE... ● Students should be able to dress and style their hair for school in a manner that expresses their individuality without fear of unnecessary discipline or body shaming;

● Students have the right to be treated equitably.

Dress code enforcement will not create disparities, reinforce or increase marginalization of any group, nor will it be more strictly enforced against students because of racial identity, ethnicity, gender identity, gender expression, gender nonconformity, sexual orientation, cultural or religious identity, household income, body size/type, or body maturity;

● Students and staff are responsible for managing their personal distractions; and

- Students should not face unnecessary barriers to school attendance.

UNIVERSAL DRESS CODE Students must wear:

- Top (shirt, blouse, sweater, sweatshirt, tank, etc.)
- Bottom (pants, shorts, skirt, dress, etc.)
- Appropriate footwear There may be additional student attire requirements when necessary to ensure safety in certain academic settings like PE, science, or CTE courses.

Students may not wear clothing, jewelry, or personal items that:

- Are pornographic, contain threats, or promote illegal or violent conduct such as gangs or the use of weapons, drugs, alcohol, tobacco, or drug paraphernalia
- Demonstrate hate group association/affiliation and/or use hate speech targeting groups based on race, ethnicity, gender, sexual orientation, gender identity, religious affiliation, or other protected groups
- Intentionally show undergarments
- Cover the student's face to the extent that the student is not identifiable (except clothing/headgear worn for a religious or medical purpose)
- Interfere with your or another student's safety

John Adams School expects all students to dress appropriately and maintain a reasonable appearance during distance learning. Students are required to dress modestly and meet the standards of health, safety, cleanliness and decency. Their attire shall not be disruptive to the learning environment.

Appropriate Attire Adams School is not a uniform school. However, students are required to wear appropriate attire. Staff will use reasonable efforts to avoid dress-coding students in front of other students. Typical consequences for a violation of this policy include, but not limited to, parent/guardian contact or conference and the directive to cover, change, or remove the noncompliant attire. A student may be instructed to leave their classroom briefly to change clothes.

Students may not wear clothing or jewelry that contains any inappropriate images or wording that include, but are not limited to, sexual content, alcohol, tobacco, other drugs, or violence.

Clothing must be sufficient to conceal all undergarments at all times.

Halter tops, bare midriffs, spaghetti straps, low cut or revealing tops, mesh or see-through tops, bareback tops, crop tops and half-shirts are not allowed. Straps on blouses must be at least one inch wide.

Shorts, skirts, and dresses must pass the following in order to be considered acceptable:

Standing, with arms relaxed at each side, the ends of your index finger shall touch the bottom of the garment

If leggings, "yoga" pants, and /or tights are worn, the hem of the top must reach at or below the index finger, if there is a slit or holes in the clothing, these must be below your index finger.

Shoes should be appropriate for walking and running, and cannot interfere with the P.E. program or recess activities. Shoes without a back (e.g. flip-flops or clogs), or with a heel greater than two inches, are not safe to wear during physical activities, and therefore are not allowed.

Any kind of accessory that is deemed inappropriate is not allowed. This includes but not limited to wallet chains, spikes, and handcuffs.

Students wearing inappropriate attire or footwear will be sent to the office, and will first call their parent or guardian. Students will be given the option to change into appropriate clothing at the site. Students who repeatedly violate the dress code will receive disciplinary consequences.

Items Not Allowed on Campus

Cameras	Electronic games	Firecrackers	Look-alike Weapons
MP-3/I-Pods	Permanent markers	Spray Paint	Dice/Playing Cards
Trading Cards/Toys	Laser Pointers	Real Weapons	Spiked jewelry/Gauges
Bandanas	Alcohol		Drugs/Paraphernalia
Tobacco/products	Lighters	Gang-related items	Nuisance Items
Vape/ Paraphernalia	Unsafe aerosol/ stink bombs	Toys	Personal Sports Equip

All of the above mentioned items are not allowed on campus. If a student brings these items to school, they are considered contraband and will be confiscated accordingly. Violations can include suspension, citation/arrest by Stockton Unified School District Police Department, and/or expulsion. In addition, Students are ***not allowed*** to bring, gum or candy to school. These items are a distraction and litter our campus. **Students caught chewing gum will report to the cafeteria immediately after their lunch and use the gum scraper to use in the hallway during their lunch recess.**

ELECTRONIC DEVICES NOTICE

Adams uses instructional technology as one way of enhancing our mission to teach the skills, knowledge and behaviors students will need as responsible citizens in the global community. Students learn collaboration, communication, creativity and critical thinking in a variety of ways throughout the school day. In an effort to increase access to those 21st Century skills, Students will be issued 1:1 Chromebooks and must use district provided Chromebooks for in-class work; personal laptops are not supported by the district and may cause security issues.

- Devices may not be used to cheat on assignments, quizzes, or tests.
- Students may not use devices to record, transmit, or post photographic images or video of a person or persons on campus during school hours or during school activities, unless otherwise allowed by a staff member.

Users should strive to maintain appropriate bandwidth for school-related work and communications. All users will use the “SUSD Guest” wireless network to access the internet.

STUDENT SUPPLIES /TEXTBOOKS

Students are responsible for the condition of books and Chromebooks assigned to them. Textbooks and Chromebooks must be returned at the end of the year or when withdrawing from school. Any student who damages textbooks or any other school materials or fails to return these materials may be charged replacement costs.

CELLULAR PHONES & ELECTRONIC DEVICES NOTICE (District Policy)

Cell phones and other electronic devices must not disrupt the educational environment. The District acknowledges the need for students and families to communicate with cell phones. The District also acknowledges technology is a powerful tool that enhances learning and enables students to access a vast amount of academic resources. Use of cell phones and

other personal electronic equipment on District's campuses is at the discretion of the site administrator(s) and classroom teacher and must align with established school and classroom rules and procedures. **Cell phones should be off and out of site.**

Use of cell phones without authorization will result in confiscation, requiring parents to pick them up from office. If continued unauthorized use of cell phone occur, the phones will be kept for the year and disciplinary actions will be taken.

Behavior Concerns

The students must display respectful, safe, & responsible classroom, playground and overall behavior in order to attend any study trip. To be determined by the teacher.

Major student disciplinary problems such as those items addressed in California Education Code; including but not limited to physical injury, possession of weapons, vandalism, theft, bullying, harassment, obscene acts, and electronic acts. For a complete list of California Education Code violations which may result in suspension or expulsion by administrator or designee see (California Education Code 48900).

CONSEQUENCES FOR POOR CHOICES

Citation issued, taken home by student, signed by parent or guardian and returned to school the next day

Parent called

Time to refocus

Loss of a portion of recess to support campus staff in a manner which relates back to the poor choice or recess restrictions, with parent consent

Parent-Teacher conferences

Conferences with the school

administrator Suspension from school

Loss of special activities, including the end of the year activities without parent chaperone, based on the demerit system below Student Success Team Meeting and possible Behavior Contract.

DISCIPLINE PROCEDURES

(Immediate Office Referral)

- Assault
- Drugs/Use/Possession/Selling
- Fighting (May lead to office referral depending on severity and accumulation of offenses)
- Possession of Dangerous Material
- Gender Based Harassment
- Unsafe/Dangerous Behavior
- Verbal Abuse and Profanity
- Weapons
- Bullying/Intimidation/Harassment
- Overt Display of Affection
- Persistent Disobedience
- Theft
- Unapproved Computer Usage
- Vandalism
- Academic Misconduct
- Cafeteria Misconduct
- Demeaning Conduct (race, sex, etc.)
- Disorderly Conduct
- Drama
- Disruptive Behavior
- Electronic Communication Devices
- Failure to Complete Penalty
- Failure to Follow Directive
- Horseplay
- Insubordination

*Repeated violations of Minor offenses

8th Grade Promotion Requirements

We want to ensure your child is successful and meets the required standards for promotion.

Listed below are the 8th grade promotion academic and behavior requirements to receive a certificate and to participate in promotion exercises and activities 8th grade students must:

- Maintain 70% or higher in **ALL ACADEMIC AREAS** for all grading periods.
- Students not meeting requirements will be placed on academic probation.

- School staff will communicate with parents via quarterly progress conferences.

Here are some of the ways you can help your child to be a successful student:

- Provide a quiet, well-lit space for your child to do homework/read
- Set an appropriate bed time and consistently enforce it
- Read with your child or provide him/her with the opportunity to read quietly
- Ask your child about his/her day of learning and follow up with specific questions
- Visit online libraries with your child to support class projects/ research or personal interests



JOHN ADAMS STUDENT PLANNER

NUESTRA VISIÓN:

Adams es un ambiente seguro y motivador donde los estudiantes se inspiran para lograr el éxito académico y emocional.

NUESTRA MISIÓN:

La Primaria Adams garantizará conexiones positivas y éxito para todos los estudiantes al colaborar constantemente en datos y prácticas basadas en evidencia.

NUESTROS VALORES:

INTEGRIDAD

RESPECTO

RESPONSABILIDAD

Estos Valores están integrados en todo lo que hacemos y se esperan de todos los presentes en el campo escolar de John Adams.

Se espera que todos en John Adams practiquen estos valores

Línea principal/Información general: 209.933.7155
Línea de registro de ausencias: 209.933.7155 ext. 4021
Directora: Sharon Womble
Subdirector: Eddie Bun "Mr. Van"
Consejero Académico: Lexi Davies
Consejera Académico: Diana Guillen
Terapeuta de Salud Mental: Kristina Birch
Sitio Web de la escuela: <https://www.stocktonusd.net/Adams>

Compromiso de la Escuela John Adams

Nosotros,
Como Buenos ciudadanos en la escuela Adams,
Prometo practicar los valores de:

INTEGRIDAD

RESPECTO

RESPONSABILIDAD

Sabemos que practicando estos valores,
Podemos convertirnos en lo MEJOR que Podemos ser,
al Lojar nuestros Sueños
a través de
Actitud
Motivación
y Espíritu

STOCKTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2024-2025

Board Approved
April 4, 2023

July 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December 24						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

January 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

March 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

April 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

May 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

June 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

First Day of School	08/01/24
Last Day of School	05/29/25
Trimester 1	10/31/24
Trimester 2	02/21/25
Trimester 3	05/29/25
1st Qtr. Ends	10/04/24
2nd Qtr. Ends	12/20/24
3rd Qtr. Ends	03/14/25
4th Qtr. Ends	05/29/25
P-1 Ends	12/13/24
P-2 Ends	03/21/25
Instructional Days Per Month	
July	0
August	22
September	18
October	18
November	14
December	15
January	18
February	18
March	16
April	21
May	20
June	0

- Regular School Day
- School Break or Vacation
- Holiday
- Teacher Non-Contact Day
- Teacher PD Non-Contact Day

Fall Break: Oct. 7 - 11
 Thanksgiving Break: Nov. 25 - 29
 Winter Break: Dec. 23 - Jan 3
 Spring Break: Mar. 17 - 21
 Teacher PD Days: July 29, Sept 19-20, Jan 24

HORARIO DIARIO

TK-K	Día Regular M W TH F	Salida temprana Martes
Suena la campana	8:35	8:35
Instrucción	8:35-10:35	8:35--10:35
Almuerzo	10:35-11:10	10:35-11:10
Instrucción	11:10-12:25	11:10-12:25
Recreo	12:25-12:40	12:25-12:40
Instrucción	12:40 -1:25	
Educación Física	1:25-1:50	
Instrucción	1:50-2:42	12:40-1:30
Salida	2:42	1:30
3 ^{ro} -4 ^{to}	Día Regular M W TH F	Salida temprana Martes
Suena la campana	8:35	8:35
Instrucción	8:35-9:40	8:35-9:40
Recreo	9:40-9:55	9:40-9:55
Instrucción	9:55-11:25	9:55-11:25
Almuerzo	11:25-12:00	11:25-12:00
Instrucción	12:00-1:45	12:00-1:30
Educación Física	1:45-2:10	
Instrucción	2:10-2:42	
Salida	2:42	1:30

1 ^{ero} -2 ^{ndo}	Día Regular M W TH F	Salida temprana Martes
Suena la campana	8:35	8:35
Instrucción	8:35-11:00	8:35-11:00
Almuerzo	11:00-11:35	11:00-12:35
Instrucción	11:35-1:00	11:35-1:00
Recreo	1:00-1:15	1:00-1:15
Educación Física	1:15-1:40	
Instrucción	1:40-2:42	1:15-1:30
Salida	2:42	1:30
5 ^{to} -6 ^{to}	Día Regular M W TH F	Salida temprana Martes
Suena la campana	8:35	8:35
Instrucción	8:35-10:00	8:35-10:00
Recreo	10:00-10:15	10:00-10:15
Instrucción	10:15-11:50	10:15-11:50
Almuerzo	11:50-12:25	11:50-12:25
Instrucción	12:25-2:17	12:25-1:30
Educación Física	2:17-2:42	
Salida	2:42	1:30

7 ^{mo} -8 ^{vo}	Día Regular M W TH F
8:35-9:27	Periodo 1
9:27-9:28	Periodo transitorio
9:28-10:20	Periodo 2
10:20-10:30	Recreo
10:30-10:31	Periodo transitorio
10:31-11:23	Periodo 3
11:23-11:24	Periodo transitorio
11:24-12:16	Periodo 4
12:16-12:56	Almuerzo
12:56-12:57	Periodo transitorio
12:57-2:49	Periodo 5
1:49-1:50	Periodo transitorio
1:50-2:42	Periodo 6
2:42	Salida

7 ^{mo} -8 ^{vo}	Salida temprana Martes
8:35-9:15	Periodo 1
9:15-9:16	Periodo transitorio
9:16-9:56	Periodo 2
9:56-10:06	Recreo
10:06-10:07	Periodo transitorio
10:07-10:47	Periodo 3
10:47-10:48	Periodo transitorio
10:48-11:28	Periodo 4
11:28-11:29	Periodo transitorio
11:29-12:09	Periodo 5
12:09-12:49	Almuerzo
12:49-12:50	Periodo transitorio
12:50-1:30	Periodo 6
1:30	Salida

Rutinas de la mañana

La campana suena a las 8:30, los estudiantes deben estar en fila preparados para aprender a las 8:35. La puerta de la cafetería cierra a las 8:35, por lo tanto, cualquier estudiante que llegue después de esta hora se considerará tarde. Asegúrese de que su hijo duerma bien por la noche y llegue a tiempo. Los estudiantes que acumulan demasiadas tardanzas o ausencias injustificadas están sujetos a cartas de ausentismo escolar y, si el problema persiste, es posible que se les tenga que incluir en un contrato de asistencia que los siga durante todos sus años escolares.

Trabajando juntos podemos hacer la diferencia.

DESAYUNO Y ALMUERZO

Todas las comidas escolares son gratuitas para todos los estudiantes. Sin embargo, solicitamos que todas las familias completen el Formulario de ingreso alternativo para cada niño. El desayuno se servirá a partir de las 8:10 am todos los días. Consulte el sitio web de Servicios de Nutrición para conocer los menús.

Por la salud y seguridad de nuestra comunidad, pedimos que los estudiantes sigan las guías a continuación:

- Formar filas ordenadas y sin cortar la línea
- Depositar toda la basura en los contenedores correspondientes
- Mantenga toda la comida y bebida dentro de la cafetería por favor no lleve comida al asfalto o al campo
- No llevar recipientes de vidrio de ningún tipo
- Respetar y seguir las indicaciones de los supervisores del turno del mediodía y demás personal de supervisión

DEJAR y Recoger a los niños:

La seguridad de los niños que caminan o andan en bicicleta, scooters o patinetas es de suma importancia. Reduzca la velocidad, observe todas las señales de alto, obedezca las reglas de tránsito y esté atento a los niños que caminan cerca del borde de la acera.

Por favor no permita que su hijo cruce la calle. No es seguro que los estudiantes hagan esto.

- Por favor, no deje su automóvil desatendido en la banqueta. Recuerde estacionarse completamente hacia un lado para mantener las calles despejadas cuando deje o recoja a su hijo.
- Es contra la ley estacionarse frente a una banqueta pintada de rojo o amarillo.
- Es contra la ley estacionarse en un espacio designado para personas discapacitadas sin un cartel adecuado.

Debido a que el estacionamiento es limitado, recomendamos a los padres que dejen a sus hijos en el área designada al frente de la escuela. Le pedimos que les dé un "beso y listo" y que no se estacione y los acompañe. Se proporciona supervisión en el frente de la acera después de las 8:10 para garantizar que su(s) hijo(s) ingrese(n) al campo escolar de manera segura.

Se recomienda a los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela a caminar con familiares o amigos, no solos. Los estudiantes deben seguir las expectativas de comportamiento de la escuela y todas las leyes de seguridad, incluido cruzar en el cruce peatonal. Los padres pueden dar un buen ejemplo siguiendo las leyes de seguridad en todo momento. Asegúrese de que su hijo esté familiarizado con las leyes de seguridad y cómo manejar una situación de emergencia.

Todos los estudiantes deben ingresar al campo escolar usando el pasillo al frente de la escuela junto a la cafetería.

Salida de TK/K / Recogida por los padres:

Los estudiantes saldrán por la puerta lateral en Quincy. Se les pide a los padres que se estacionen legalmente a lo largo de la banqueta y esperen a sus hijos en la banqueta o en su carro.

Los estudiantes de TK y Kindergarten y sus hermanos serán recogidos en Quincy en la puerta del patio de recreo.

Los padres **NO** deben entrar al campo escolar sin registrarse en la oficina. Todos los estudiantes serán escoltados a su área asignada de salida. Apreciamos su cooperación durante la salida.

Por favor, no permita que su hijo cruce la calle. No es seguro que los alumnos lo hagan.

ESTACIONAMIENTO:

El estacionamiento de la Avenida Glendora es **SOLAMENTE** para el personal. Por favor no se estacione en esta área o deje a su hijo caminar por esta área.

Los estudiantes deben salir del campo escolar **inmediatamente después de la salida, a menos que estén inscritos en el programa de oportunidad de aprendizaje extendido ELOP.

Campo escolar cerrado

- Una vez que los estudiantes llegan al campo escolar, no pueden salir durante el horario escolar a menos que una persona autorizada firme su salida en la oficina. (Solo llamaremos a los estudiantes una vez que llegue esta persona).

- **Las personas desconocidas deberán mostrar una identificación.**

- Los estudiantes que regresan de una cita o llegan tarde a la escuela más de 30 minutos después del comienzo del primer período deben registrarse primero con el secretario de asistencia.

- Todas las puertas de la escuela estarán cerradas durante el horario escolar.

- Los padres/tutores deben acudir a la oficina para firmar la salida de su alumno si lo sacan de la escuela por cualquier motivo.

- Los artículos (tales como almuerzos, dinero, proyectos especiales, etc.) que necesitan ser entregados a los estudiantes durante el horario escolar deben hacerse a través de la oficina de asistencia.

- Las entregas de comidas solo están permitidas por contactos estudiantiles aprobados y deben entregarse en la Oficina.

DoorDash, Uber Eats y otros servicios de entrega no están permitidos para ser utilizados por los estudiantes en el campo escolar.

CREEMOS: En Adams, creemos que

- Todos los estudiantes tienen derecho a estar física, mental y emocionalmente seguros en la escuela y libres de bullying, acoso y ritos de iniciación;

- Los estudiantes tienen derecho a ser tratados equitativamente. La respuesta al comportamiento no creará disparidades, reforzará o aumentará la marginación de ningún grupo, ni se aplicará de manera más estricta contra los estudiantes debido a identidad racial, etnia, identidad de género, expresión de género, inconformidad de género, orientación sexual, identidad cultural o religiosa, hogar, ingresos, tamaño/tipo corporal o madurez corporal.

VALORAMOS:

- Asociarse con estudiantes para desarrollar su propia agencia

- Conocer y emplear las mejores prácticas basadas en evidencia que apoyan el desarrollo de nuestros estudiantes

- Construir y mantener nuestras relaciones de colaboración con nuestras familias y comunidad.

Entendemos que los estudiantes a veces toman malas decisiones que los afectan negativamente a ellos mismos y/o a los demás. El personal de la escuela tiene la oportunidad de asociarse con los estudiantes y las familias para abordar estos eventos como momentos de enseñanza para ayudar

a los estudiantes a desarrollar sus habilidades para tomar mejores decisiones de manera más consistente con el tiempo.

SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA La seguridad de todos nuestros estudiantes es de suma importancia. Existe una buena causa para suspender a un estudiante que viola cualquier sección de los Códigos de Educación del Estado de California, 48900 o 48915. Para obtener más información sobre estas violaciones, consulte el Manual para padres y estudiantes del SUSD.

CAMPO ESCOLAR LIMPIO

¡Siéntete orgulloso de nuestro campo! La apariencia de nuestra escuela y la sostenibilidad de nuestro medio ambiente es importante para todos nosotros. Es responsabilidad de cada estudiante hacer su parte para mantener limpio el campo escolar. Deseche los residuos adecuadamente y coloque los materiales reciclables en los contenedores adecuados.

COMUNICACIÓN

La forma más importante de garantizar el éxito y la experiencia escolar positiva de un niño es a través de una buena comunicación. Sin él, todos perdemos oportunidades enriquecedoras. Asegúrese de hacer su parte leyendo toda la información enviada a casa, inscribiéndose en Class Dojo, Parent Portal in Synergy (calificaciones y asistencia), notificaciones por correo electrónico, consultando el sitio web con regularidad, asistiendo a eventos escolares y haciendo preguntas. Los miembros del personal de Adams estarán encantados de responder cualquier pregunta que pueda tener.

CONTACTOS DE EMERGENCIA

Para la seguridad de su estudiante, es imperativo que proporcione información de contacto de emergencia actualizada. Si las familias necesitan actualizar su Tarjeta de Emergencia, pueden actualizarla con el personal de la oficina de la escuela. Esta es la única manera en que el personal de la oficina puede comunicarse con usted en caso de una emergencia. También es el único medio que tiene el personal para verificar su autorización para que amigos o familiares designados recojan a su hijo. Sin dicha verificación, el personal no puede dejar salir a un niño bajo ninguna circunstancia.

CAMBIO DE INFORMACIÓN DEL ALUMNO Si cambia de domicilio o de número de teléfono, o si se va de vacaciones y deja a su alumno bajo el cuidado temporal de otra persona que no sea su tutor legal, notifíquelo a la Oficina de la Escuela.

OBJETOS PERDIDOS

Los estudiantes deben asumir la única responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad personal dejada en las clases, P.E. o en el campo escolar. Adams tratará de ayudar a proteger las posesiones personales, pero no somos responsables de ellos. Revise el "Lost and Found" localizado en la cafetería o vea a los conserjes acerca de artículos recientemente perdidos. La mejor manera de asegurar que los artículos son devueltos es tener su nombre en tinta permanente en todos los artículos de ropa, libros y otros bienes personales. Si encuentras algo que no te pertenece, devuélvelo. Si te quedas con algo que encuentras, se considera robado. Los alumnos que hayan presenciado un robo o sepan que un alumno está en posesión de pertenencias ajenas deben informar a un maestro, consejero o administrador.

OCASIONES ESPECIALES

A todos nos gusta celebrar ocasiones especiales, como los cumpleaños. Sin embargo, el envío de flores, ramos de globos u otros regalos a los alumnos durante el horario escolar interrumpe la enseñanza. Por lo tanto, se ruega a padres y alumnos que se abstengan de realizar tales entregas. Si se producen tales entregas o los alumnos las traen a la escuela, se guardarán en la oficina hasta el final del día. Adams prohibió todos los globos en el campo escolar. Además, si se traen golosinas

para la celebración de un cumpleaños; DEBE hacer arreglos previos con el maestro. Las golosinas deben dejarse en la oficina y el maestro o el estudiante las recogerán. Los padres no pueden ir a la clase. Además, las golosinas se distribuirán y consumirán a discreción del maestro.

VENTA DE ARTÍCULOS

Los alumnos no pueden vender ningún artículo en la escuela.

ENFERMEDAD O LESIÓN

Es importante informar a la oficina de cualquier asunto especial relacionado con la salud de un alumno. Los estudiantes deben obtener un pase de un maestro para ir a la oficina. La enfermera, el empleado de salud u otro miembro del personal de la oficina determinará si un estudiante necesita ir a casa y se pondrá en contacto con el padre o tutor o con una persona que figure en los Contactos de Emergencia del estudiante. En caso de un accidente grave o lesión en el campo escolar, los paramédicos pueden ser contactados para administrar ayuda médica a los estudiantes y los padres o tutores serán notificados inmediatamente.

MEDICAMENTOS

Si se deben tomar medicamentos durante el horario escolar, la oficina proporcionará el formulario y los procedimientos adecuados. Todos los medicamentos (recetados y no recetados) deben mantenerse en la oficina de la enfermera. Los estudiantes no podrán llevar consigo ningún medicamento.

ASISTENCIA

Los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días escolares del calendario escolar (un mínimo de 180 días escolares). Consulte el calendario escolar en la página 3.

Es responsabilidad de los padres y tutores asegurarse de que su hijo asista a la escuela con regularidad y puntualidad todos los días. Cada día escolar es importante para la educación de su hijo. Las investigaciones nos dicen que el mejor aprendizaje tiene lugar durante la interacción entre el maestro y el niño durante las discusiones en clase. Los estudiantes que ingresan tarde a clase y que interrumpen la instrucción en clase pueden tener dificultades para incorporarse a la rutina del salón. Lo mismo se aplica a los estudiantes que salen temprano. Los estudiantes con mala asistencia están en riesgo y se ven privados de la oportunidad de aprender. Le rogamos que programe sus citas médicas y de otro tipo para que no coincidan con las horas de clase.

¡Es esencial que los estudiantes tengan todas las oportunidades para aprender y participar!

Adquirir el hábito de la asistencia diaria es más importante que nunca. Ayuda a:

- reducir el estrés
- facilitar el contacto con amigos y maestros
- apoyar el aprendizaje

Estamos trabajando para hacer de nuestro entorno escolar un lugar donde todos puedan estar seguros, saludables y aprendiendo. Haremos todo lo posible para escucharlo y asociarnos con usted para que nuestros niños tengan un año exitoso. No dude en comunicarse conmigo si tiene preguntas o inquietudes.

- Asegúrese de que tengamos su correo electrónico correcto y los mejores números de teléfono donde podamos comunicarnos con usted.

Si su hijo está ausente, llame a la escuela al (209) 933-7155. Esto es por la seguridad de su hijo. Si no se comunica con la escuela, será necesario que la oficina de la escuela se comunique con usted. Los estudiantes con ausencias justificadas tienen permitido dos días por cada día de ausencia para

recuperar el trabajo. **Los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo cuando están ausentes.**

Lo siguiente constituye ausencias justificadas: enfermedad del estudiante, cita médica del estudiante, muerte de un familiar inmediato, observación de una fiesta o servicio religioso cuando es obligatorio para todos los miembros de una fe que se observe dicho día festivo o servicio, citación por parte de las autoridades, agencia o comparecencia ante el tribunal obligatoria, y suspensiones.

Lo siguiente constituye ausencias injustificadas: ausencias debido a vacaciones, programas o actividades deportivas, ausencias debido a estudiantes mayores que brindan servicios de guardería para hermanos, ausencias debido a enfermedad de otros y ausencias debido al incumplimiento de los requisitos de vacunación (a menos que estén legalmente exentos).

COMUNICACIÓN PADRES/ESCUELA

Se alienta a los padres a comunicarse con la escuela siempre que sea necesario. Se pueden hacer citas para reunirse con los maestros antes o después de la escuela llamando a la oficina o enviando una nota con su hijo. Se enviará a casa un boletín mensual en inglés y español. Al principio de cada año escolar se envía un calendario general. **Mantenga informada a la escuela sobre nuevas direcciones, cambios en los números de teléfono y contactos de emergencia** que permitirán a la escuela comunicarse con usted si surgiera la necesidad.

Padres voluntarios

Según *Building Successful Partnerships* (2000), el factor más preciso del rendimiento académico no es el nivel socioeconómico ni el prestigio de la escuela a la que asiste un niño. El mejor indicador del éxito de los estudiantes es la medida en que las familias promueven el aprendizaje en casa y se involucran en la educación de sus hijos. Cuando los padres participan en la vida escolar de sus hijos, los estudiantes tienen el apoyo en el hogar y el conocimiento que necesitan no sólo para terminar sus tareas, sino también para desarrollar un amor por el aprendizaje que durará toda la vida. A los padres se les DEBEN tomar las huellas digitales para una verificación de antecedentes **cada año** y tener una prueba de tuberculosis actualizada. **Todos los visitantes y/o personas ajenas deben presentarse inmediatamente en la oficina principal para registrarse y presentar la información adecuada, incluida, entre otras, una identificación con fotografía, para obtener un pase de visitante.**

PREOCUPACIONES DE LOS MAESTROS

También sabemos que, debido a la delicada relación personal entre padres, estudiantes y maestros, surgen malentendidos. Si se siente preocupado por algún problema, le invito a que se comunique con el maestro. Los mejores momentos son justo antes y después de la escuela. Tu maestro quiere ayudarte a resolver tus preocupaciones. Este es un paso importante y resolverá el 95% de todos los problemas que surjan. Si aún necesita ayuda, comuníquese con la oficina de la escuela.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los servicios de consejería incluyen: trabajar con el personal de asistencia y bienestar infantil para abordar los problemas de ausentismo escolar; programar y facilitar el Programa de Asistencia Estudiantil (SAP); ayudar a los estudiantes en necesidad y/o crisis, resolución de problemas individuales y en grupos, manteniéndose en contacto con los padres; ayudar a los padres a buscar ayuda dentro y fuera del distrito; refiriéndose al médico de salud mental del sitio y promoviendo la salud mental y el bienestar de nuestros estudiantes. Las medidas preventivas son siempre prioridad para mantener el bienestar mental de los estudiantes.

Proceso de SAP y EQUIPO DE ÉXITO ESTUDIANTIL (SST)

El proceso SAP reúne a padres, maestros, administradores y personal de apoyo en una atmósfera de apoyo y resolución de problemas para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades académicas o de comportamiento, así como de apoyo socioemocional. Los estudiantes pueden ser referidos por un padre/tutor, maestro, o una agencia de la comunidad. Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, póngase en contacto con el maestro de su hijo o con el consejero escolar.

ESTAR INVOLUCRADO

Le invitamos y animamos a que se interese y participe en cualquiera de los siguientes programas: Hora del Café de la Escuela Adams, Consejo Escolar, Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC), voluntariado en el salón de clases y conferencias de padres y maestros. **Los padres voluntarios son bienvenidos. Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con el maestro de su hijo o con el personal de nuestra oficina.**

Participación de los padres

Uno de los componentes más importantes en el funcionamiento eficaz de una escuela es el de la participación de los padres. Dentro de esta reunión mensual, se discute el plan de estudios, se reúnen ideas para recaudaciones de fondos, se transmiten a los maestros las preocupaciones de los padres y se ponen en práctica formas de mejorar la conexión entre el hogar y la escuela. Cuando proporcionamos una vía para que los padres expresen sus ideas preocupaciones y contribuyan a mejorar el ambiente en el que aprenden sus hijos, todos ganamos.

¿Cuál es el indicador más preciso del [rendimiento académico](#)? No es el nivel socioeconómico ni el prestigio de la escuela a la que asiste un niño. El mejor pronóstico del éxito de los estudiantes es el grado en que las familias promueven el aprendizaje en casa y se involucran en la educación de sus hijos.

Cuando los padres [participan](#) la vida escolar de sus hijos, los alumnos cuentan con el apoyo y los conocimientos que necesitan en casa no sólo para terminar sus tareas, sino también para desarrollar un amor por el aprendizaje para toda la vida. Los maestros que se centran en la participación de los padres suelen observar un cambio profundo en sus clases. Cuanto más participen los padres en la educación de sus hijos, mejor será la motivación, el comportamiento y las calificaciones de toda la clase. Animar a los padres a participar es más que una simple cortesía. Es una de las mejores maneras de crear un ambiente de aprendizaje positivo para cada estudiante. Para crear una comunidad basada en las [relaciones entre padres y maestros](#) en su escuela, descubra qué es el involucramiento de los padres y cómo fomentarla.

¿Qué es la participación de los padres?

Según los expertos, la definición de participación de los padres es que padres y maestros comparten la responsabilidad de ayudar a sus hijos a aprender y alcanzar objetivos educativos. La participación de los padres ocurre cuando los maestros involucran a los padres en reuniones o eventos escolares, y los padres ofrecen su apoyo voluntariamente en el hogar y en la escuela. De esta manera asumen un compromiso. Los padres se comprometen a priorizar los objetivos educativos de sus hijos y los maestros se comprometen a escuchar y brindar un espacio de colaboración con los padres.

La participación de los padres en las escuelas es diferente de la involucración de los padres, aunque ambas son útiles. La participación de los padres es cuando los padres participan en eventos o actividades escolares y los maestros brindan recursos de aprendizaje o información sobre las calificaciones de sus estudiantes. A diferencia de la involucración de los padres, los maestros tienen la responsabilidad principal de establecer metas educativas. Se relacionan con los padres no como socios sino como asesores que los guían a través del apoyo académico para sus hijos. Es útil pensar en la [participación de los padres](#) como el primer paso hacia la participación de los padres. Si bien los maestros pueden asesorar a los padres sobre algunas cosas, los

padres también tienen información importante sobre sus hijos que los maestros tal vez no conozcan. Ambos pueden aportar perspectivas que enriquezcan la experiencia de aprendizaje de un estudiante. Ninguno está completo sin el otro. Como señaló Larry Ferlazzo en su artículo “¿Participación o involucramiento?”: “Una escuela que se esfuerza por lograr la participación de las familias a menudo lidera con la boca: identifica proyectos, necesidades y metas y luego les dice a los padres cómo pueden contribuir. Una escuela que se esfuerza por lograr el involucramiento de los padres, por otro lado, tiende a actuar con los oídos: escuchando lo que los padres piensan, sueñan y se preocupan”.

Después de que la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) reemplazó a Que Ningún Niño Se Quede Atrás No Child Left Behind (NCLB), nuestro enfoque como educadores pasó de la participación de los padres al compromiso. Comenzamos brindando recursos a los padres, invitándolos a actividades y ayudándolos a monitorear el progreso de sus hijos. Luego, nos asociamos con ellos para establecer metas para sus estudiantes y encontrar formas de fortalecer nuestro salón de clase. Cuando involucramos a los padres en el proceso de aprendizaje, nuestras comunidades escolares se enriquecen aún más.

Por qué es importante la participación de los padres

La participación y el involucramiento de los padres en la educación son ahora más importantes que nunca porque está en disminución. En 2016, las investigaciones mostraron una disminución en el número de padres que creen que la comunicación íntima entre padres y maestros es efectiva. Los padres ahora prefieren métodos de comunicación remotos, como portales estudiantiles en línea, y es menos probable que asistan a conferencias de padres y maestros o a actividades escolares. Este cambio es repentino y preocupante debido a lo que significa el involucramiento de los padres. Si bien las [herramientas digitales](#) pueden ayudar a las familias a mantenerse informadas, los estudiantes se están perdiendo cuando los padres no ofrecen su tiempo y apoyo.

Los factores detrás de este cambio en la participación de los padres en la escuela son multifacéticos. Algunos padres tienen problemas de horarios o de transporte que dificultan el trabajo voluntario o la asistencia a conferencias de padres y maestros. Otros, como familias minoritarias o de escasos recursos, sienten que el personal los incomoda o muestra una falta de conciencia cultural.[4] Si no se estableció una relación entre padres y maestros a principios de año, es posible que los padres tampoco sepan si son bienvenidos en la escuela. Sin embargo, algunos grupos corren mayor riesgo de sufrir una baja participación de los padres. La participación de los padres es más baja en familias por debajo del nivel de pobreza o con niños mayores, así como en padres que no hablan el idioma principal del área o no se graduaron de la escuela secundaria.[5]

La participación de los padres en las escuelas es el primer paso hacia el involucramiento de los padres y, en última instancia, hacia la colaboración con ellos. Cuando padres y maestros colaboran para crear un ambiente próspero en la clase, el efecto en los estudiantes es enorme. Los alumnos con padres involucrados no sólo obtienen buenos resultados en los exámenes: también aumentan su asistencia a clase, su autoestima y su tasa de graduación. Las relaciones entre padres y maestros son algo más que una ventaja opcional en el salón. Son fundamentales para ayudar a los alumnos, tanto a nivel personal como en el salón de clase, a alcanzar su potencial académico. Si nosotros, como educadores, no damos espacio a las asociaciones de padres en nuestras escuelas, estamos limitando la capacidad de crecimiento de nuestras clases.

Participación de los padres y éxito de los alumnos

Los niños con padres comprometidos tienen más probabilidades de:

- Obtener mejores calificaciones o resultados en los exámenes [8]
 - Graduarse de la escuela secundaria y asistir a la educación postsecundaria [9]
 - Desarrollar la confianza en uno mismo y la motivación en el salón de clase [10]
 - Tener mejores [habilidades sociales](#) y comportamiento en el salón de clase
- También es menos probable que:
- Tengan baja autoestima
 - Necesiten reorientación en clase [11]
 - Desarrollen [problemas de comportamiento](#)

En cincuenta estudios diferentes sobre la participación de los padres, los investigadores educativos han encontrado una conexión entre la participación familiar y el rendimiento académico. Y cuanto antes los educadores establezcan la participación de los padres, más eficaces serán para mejorar el rendimiento de los estudiantes. Las asociaciones de padres formadas durante los años de la escuela primaria construyen una base sólida para el éxito de los estudiantes y futuras oportunidades de participación. La participación de los padres también reduce el [ausentismo crónico](#) o la falta de más de veinte días del año escolar. Cuando los maestros interactuaron con los padres a través de visitas domiciliarias, por ejemplo, las ausencias de los estudiantes se redujeron en un 20%. Incluso después de tener en cuenta el nivel de grado y las ausencias anteriores, los estudiantes con padres comprometidos reportan menos días de escuela perdidos en general. La comunicación bidireccional entre padres y maestros compromete a los estudiantes a la asistencia diaria y eleva los niveles de participación en clase.

Los estudiantes no son los únicos que se benefician del compromiso familiar: los padres y los maestros también. Los maestros pueden preparar a los padres para que les ayuden con las tareas o los conceptos académicos. Y los padres comprometidos tienden a tener una buena opinión de los maestros, lo que mejora su moral. Saber más sobre la vida familiar de un alumno también puede ayudar a los maestros a preparar lecciones que se ajusten mejor a las necesidades de ese alumno o a interactuar más eficazmente con las familias. Y como los alumnos reciben más apoyo, las clases con padres comprometidos obtienen mejores resultados en conjunto[14]. [14] Cuando padres y maestros se unen, ¡todos ganan!

Cómo aumentar la participación de los padres

Nunca es demasiado tarde para sentar las bases de la [comunicación entre padres y maestros](#) en las escuelas. Pero cuanto antes lo haga, más preparados estarán sus estudiantes para alcanzar su potencial académico.

Pruebe estas estrategias de participación de los padres para transformar la participación en asociaciones de padres:

- Brinde a los padres su información de contacto y conózcalos a principios del año escolar. De esa manera, cuando tengan preguntas, se sentirán cómodos para ponerse en contacto
- Proporcione oportunidades para que los padres se conecten con la escuela. Los turnos de voluntariado, las actividades de clase o los comités de padres y maestros son excelentes oportunidades de participación.
- Comparta abiertamente las [metas o expectativas](#) de su clase con los padres y pídale que hagan lo mismo
- Conéctese con los padres en persona en la medida de lo posible. Utilice correos electrónicos, mensajes de texto o aplicaciones para mantener a los padres al día sobre los próximos eventos de la clase.
- Aborde los problemas habituales que impiden la participación de los padres, como los conflictos de horarios o un ambiente intimidatorio.

El Consejo Escolar es un grupo de padres electos y miembros del personal. Este grupo de padres, maestros y miembros del personal juega un papel decisivo en la toma de decisiones que afectan a la escuela con respecto a los programas y presupuestos educativos. Este consejo ayuda en la implementación del Plan del Sitio Escolar. Si está interesado en saber más sobre el Consejo Escolar, comuníquese con el director.

Comité Asesor de Padres de Idioma Inglés (ELAC) es un consejo de padres que se reúne para ayudar en el desarrollo del plan escolar para estudiantes de inglés, la evaluación de las necesidades de la escuela y la administración del censo de idiomas. Si está interesado en saber más sobre ELAC, comuníquese con el subdirector.

El Consejo Escolar/Comité Asesor Escolar y el Comité Asesor del Idioma Inglés son grupos representados por miembros del personal y padres para el mejoramiento y el funcionamiento eficaz de nuestra escuela. Se llevan a cabo reuniones un mínimo de 5 veces al año para discutir el plan de estudios, el presupuesto y temas importantes que afectan a nuestros estudiantes.

El **Plan Único para la Evaluación de Logros/Necesidades del Estudiante (SPSA)** es una parte importante del enfoque del comité y debe ser aprobado antes de ir a la Mesa Directiva. Las escuelas en el Distrito Escolar Unificado de Stockton están obligadas a presentar un SPSA en lo que respecta a cada subgrupo al que prestamos servicios, las puntuaciones de rendimiento actual, los porcentajes de estudiantes que están en las diversas categorías académicas. Con la asistencia del Equipo de Liderazgo y el Consejo Escolar, la administración de la escuela desglosa la información y crea objetivos que deben abordarse. Utilizando la información proporcionada por Investigación, Evaluación y Valoración, nuestra Escuela crea un documento de trabajo que se centra en la planificación de la instrucción, la evaluación previa y el análisis de datos para aumentar el rendimiento de los estudiantes. Dentro de este documento de trabajo se encuentra la **Evaluación de Necesidades** que da prioridad al enfoque del personal de la escuela. Este documento muestra el gasto fiscal de nuestro sitio escolar, señala nuestros subgrupos objetivo, muestra dónde se necesita un mayor desarrollo profesional, etc. El SPSA debe ser aprobado por el SSC y luego aprobado por la Mesa Directiva del SUSD.

Programa de oportunidades de aprendizaje extendido ELOP

A través de los Programas de Oportunidades Extendidas de Aprendizaje (ELOP) del SUSD, nos esforzamos por crear un entorno enriquecedor y estimulante que fomente la curiosidad, la creatividad y el pensamiento crítico. Al ofrecer una amplia gama de actividades educativas, recreativas y de enriquecimiento, nuestro objetivo es inspirar el aprendizaje permanente, promover el desarrollo personal y cultivar un sentido de comunidad. Estamos comprometidos con el acceso equitativo, garantizando que personas de todos los orígenes tengan la oportunidad de participar y beneficiarse de nuestros programas. Juntos, estamos construyendo un futuro mejor ampliando horizontes, liberando el potencial y fomentando el amor por el aprendizaje.

Proceso de SAP y EQUIPO DE ÉXITO ESTUDIANTIL (SST)

El Proceso de Asistencia al Estudiante (SAP) está diseñado para crear pasos que los maestros pueden tomar para remediar los problemas académicos y de comportamiento que un estudiante puede tener en el salón de clases. El proceso requiere que los maestros comiencen con reglas y expectativas claramente definidas en el salón de clases, contacto continuo con los padres, documentación, recopilación de datos, revisión de la evaluación de los datos actuales, métodos variados para redirigir las malas elecciones de comportamiento, modificar el trabajo escolar, utilizar varias prácticas de instrucción, etc. para llegar a todos los estudiantes en todos los niveles de capacidad de aprendizaje. Cuando un niño continúa atrasándose, el proceso de referirlo comenzará. Es vital que los padres formen parte de este proceso. El maestro se pondrá en contacto con los padres del niño y les expresará su preocupación inmediatamente después de observar una deficiencia en los patrones de aprendizaje del niño. El proceso debe seguirse paso a paso para que se lleve a cabo una reunión con el equipo SAP. Para cualquier duda, póngase en contacto con el consejero escolar. El proceso SAP reúne a padres, maestros, administradores y personal de apoyo en una atmósfera de apoyo y resolución de problemas para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades académicas o de comportamiento, así como de apoyo socioemocional.

PREGUNTAS Y PREOCUPACIONES

Durante el año, los padres pueden tener preguntas o inquietudes. Si se trata de un problema en el salón de clases, es importante que los padres se comuniquen con el maestro primero. Si desea reunirse con la administración o el consejero para discutir el progreso de su hijo, el ambiente del

salón de clase, los maestros y/o cualquier otro tema, se le pedirá que hable con el maestro; si requiere más contacto, sepa que el maestro estará invitado a la reunión.

Educación Especial

Cada niño es único a su manera. Creemos que los alumnos matriculados en clases de educación especial forman parte de nuestra escuela tanto como los alumnos de educación regular. Suscribimos el modelo de Respuesta a la Intervención (RTI), mientras que un enfoque de varios niveles para la identificación temprana y el apoyo de los estudiantes con necesidades de aprendizaje y de comportamiento. El proceso RTI comienza con una instrucción de alta calidad y una evaluación universal de todos los niños en el salón de clases de educación general. **Los estudiantes con dificultades reciben intervenciones a niveles cada vez mayores de intensidad para acelerar su ritmo de aprendizaje.** Los estudiantes tienen todas las oportunidades para aumentar sus fortalezas existentes y se les brindan vías para aumentar las habilidades deficientes trabajando junto con sus compañeros y obteniendo apoyo adicional de todos los miembros del personal. Aceptamos las habilidades únicas de cada niño y desaconsejamos las etiquetas que pueden tener un efecto negativo en cualquier niño.

Servicios de Consejería

Los servicios incluyen: trabajar con el personal de Bienestar Infantil y Asistencia para abordar los problemas de ausencias; programar y facilitar el Programa de Asistencia al Estudiante (SAP); ayudar a los estudiantes en necesidad y / o crisis, grupos y resolución de problemas individuales, mantenerse en contacto con los padres; ayudar a los padres a buscar ayuda dentro y fuera del distrito; referirse a la clínica de salud mental basada en el sitio y la promoción de la salud mental y el bienestar de nuestros estudiantes. Las medidas preventivas están siempre a la delantera para mantener el bienestar mental de los estudiantes. El consejero trabajará con los estudiantes para mantenerlos enfocados, comprometidos y felices. Los maestros pueden referir a los alumnos llenando un formulario de asesoramiento. El consejero organizará reuniones con los estudiantes, obtendrá permiso para asesorar a los padres y trabajará en conjunto con la administración para llevar a cabo reuniones SST para supervisar su progreso continuo.

IEP, SAP, SST, 504, BSP

Las reuniones en las que se revisa el rendimiento académico y/o el comportamiento de un alumno son fundamentales para su éxito. Cuando un niño no progresa como se espera y/o experimenta dificultades para realizar tareas, llevarse bien con sus compañeros, tener problemas de asistencia o cualquier otro problema que impida su progreso, es necesario convocar a los miembros del equipo para debatir y poner en marcha un plan que mejore su rendimiento y comportamiento. Cumplir los plazos federales de SDC, Habla y RSP es obligatorio y necesario para el éxito del niño. Evaluar a los alumnos con regularidad, mantener los perfiles de los alumnos y llevar registros ayuda a tomar el ritmo del rendimiento del niño. Cuando un alumno no completa sus tareas o muestra signos de tensión en las relaciones con sus compañeros, hay que intervenir. Debe seguirse el proceso SAP para establecer el entorno más favorable para todos los estudiantes. Una vez agotadas todas las opciones, estas reuniones se programarán en el orden en que se presenten las solicitudes.

Promoción/Retención

Los estudiantes en peligro de ser retenidos deben pasar por el proceso SAP y la documentación debe ser proporcionada a Servicios Estudiantiles. EN CUALQUIER MOMENTO que un niño no esté cumpliendo con los estándares y/o la retención pueda ser la solución, se debe iniciar el proceso SAP. Los padres deben ser notificados por escrito dentro de los primeros 90 días de la inscripción. Un SST inicial y de seguimiento debe llevarse a cabo para anotar el progreso o la falta del mismo. Tenemos hasta los últimos 30 días de escuela para cumplir con todos los plazos de documentación

y obtener la aprobación por escrito de los padres (sólo kínder) con el fin de permanecer en el cumplimiento.

Pasando por el proceso permitirá que el maestro, administrador, consejero y personal de apoyo la oportunidad de proporcionar al niño con las intervenciones académicas para ayudar a remediar las circunstancias. La retención rara vez tiene éxito a menos que se ponga en marcha un plan de acción, contemos con el pleno apoyo de la familia, la asistencia no sea un problema y retener al niño le permita alcanzar el nivel de habilidad cuando repita el mismo curso.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Alentamos a todos nuestros estudiantes a participar en la variedad de actividades que se ofrecen. Creemos que los estudiantes que participan en cualquier actividad pueden identificarse más de cerca con la escuela y desarrollar sentimientos de conexión con Adams. Con el fin de participar en programas y actividades extra/curriculares, los estudiantes deben demostrar un progreso educativo satisfactorio. La elegibilidad de un estudiante para participar en atletismo extra y otras actividades si la mala conducta de un estudiante es lo suficientemente grave como para justificar la pérdida de este privilegio. Los estudiantes deben escuchar con atención a los anuncios y revisar el sitio web de la escuela para obtener información sobre eventos escolares y actividades estudiantiles.

El Apoyo a la Intervención Positiva en el Comportamiento (PBIS) se aplica en toda la escuela y todos los estudiantes de Adams demostrarán responsabilidad, respeto y mostrarán integridad personal.

Nuestro objetivo es centrarnos en el comportamiento positivo y recompensarlo, por lo tanto, todos los miembros del personal deben estar atentos en su observación mientras se mueven por el campo escolar, manteniendo los ojos y los oídos abiertos para el buen y el mal comportamiento. Cuando un alumno se comporta mal se deben tomar las medidas oportunas y avisar a su profesor. *Los alumnos deben mostrar un comportamiento respetuoso, seguro y responsable en clase, en el patio y en general para poder asistir a cualquier viaje de estudios. Será determinado por el maestro.

REGLAS DE LA ESCUELA

Los estudiantes caminarán por el campo escolar, permanecerán en las áreas asignadas y no llegarán a la escuela antes de las 8:35 a.m.

Los alumnos obedecerán a todos los adultos, incluidos: conductores de autobús, maestros, auxiliares de instrucción, personal de cafetería, personal de oficina y supervisores de mediodía. Los estudiantes mantendrán sus manos, pies y objetos para sí mismos. Los alumnos completarán todo su trabajo.

Los estudiantes usarán el sentido común --- si piensas que existe la posibilidad de que te lastimes o lastimes a alguien más, "NO LO HAGAS". Los estudiantes sólo utilizarán palabras amables y razonables hacia los demás. Los estudiantes no se menospreciarán unos a otros (burlándose del nombre, apariencia, creencias o habilidades de una persona).

Los estudiantes respetarán y permitirán a otros estudiantes el "derecho a aprender" y resolverán sus diferencias pacíficamente. Los estudiantes sólo lanzarán pelotas escolares en el patio de recreo.

Los estudiantes dejarán de jugar cuando suene el timbre, devolverán el equipo y caminarán de vuelta a clase. Los estudiantes no traerán chicle ni lo masticarán en la escuela.

Juegos electrónicos de mano o equipo, radios, audífonos, equipo deportivo, iPods, juguetes que funcionan con baterías, tarjetas, legos, y juguetes de casa no son permitidos en la escuela. Se los quitarán y los padres tendrán que recogerlos. Si algún objeto es retirado por segunda vez, será retenido hasta el final del año escolar.

Los estudiantes no traerán tabaco, drogas, alcohol, fuegos artificiales, fósforos, cuchillos, armas

o parafernalia similar a la escuela. Los estudiantes no venderán artículos no aprobados en la escuela.

COMPORTAMIENTO ESPERADO DE LOS ESTUDIANTES

Movimiento estudiantil alrededor del campo escolar

El movimiento y la ubicación de los estudiantes es importante para el funcionamiento seguro de nuestra escuela.

Los estudiantes deben:

- Permanecer en la cafetería/patio cuando lleguen por primera vez a la escuela.
- No estar en o alrededor de las clases antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela.
- Caminar en línea recta hasta llegar a la entrada de la escuela.
- Caminar a casa inmediatamente o permanecer en el pasto hasta que sus padres los recojan al final del día.
- No usar el baño durante el tiempo de instrucción a menos que sea una emergencia.
- No venir a la oficina a menos que tengan un pase de pasillo y una razón legítima para salir de clase.
- Hacer fila en el lugar asignado hasta que sus maestros vengán a buscarlos.

CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO

Tenemos grandes expectativas puestas en nuestros estudiantes. Creemos que la autodisciplina conduce a un crecimiento instructivo sólido. Se espera una disciplina y comportamiento adecuados durante el aprendizaje a distancia. Los maestros revisarán el Libro de Conducta del Estudiante con los estudiantes. Además, el director discutirá el comportamiento apropiado durante los Anuncios del Lunes por la Mañana. En John Adams, estamos comprometidos a proporcionar el ambiente de aprendizaje más eficaz, que maximiza el tiempo de instrucción para todos.

También creemos que es importante reconocer y celebrar a nuestros estudiantes por sus éxitos, trabajo duro, buena asistencia, carácter fuerte y excelente comportamiento. Los estudiantes tendrán la oportunidad de ganar "Dog Tags" para el logro académico y boletos de refuerzo positivo por mostrar buen carácter, los estudiantes ganarán el reconocimiento en los anuncios semanales.

Asambleas

Se pueden programar asambleas a lo largo del año; algunas de ellas serán para los alumnos y otras incluirán a las familias. Asambleas mensuales de asistencia y carácter se llevarán a cabo para reconocer a los estudiantes que los maestros han seleccionado que tienen asistencia perfecta, logros, o la excelencia demostrada en el rasgo de carácter del mes.

Expectativas en toda la escuela para enseñar, reforzar y establecer rutinas CHAMPS

Lugar	Ser Responsable	Ser Respetuoso	Mostrar Integridad Personal
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> *Manténgase fuera de las líneas amarillas, caminando a la derecha del camino 	<ul style="list-style-type: none"> *Utilizar voces bajas *Mantener las manos y los pies quietos - las manos a los lados 	<ul style="list-style-type: none"> * Tener un pase de pasillo durante el horario de clase. * Siga las reglas del pasillo ya sea con su clase o solo * Vaya hacia y desde su destino con prontitud *Regrese con prontitud al área asignada
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> *Espera pacientemente con tu clase *Entrar en silencio y en una fila *Levantar la mano en silencio si se necesita ayuda *Toda la comida y bebida debe consumirse en la cafetería *Limpie su área *Utilizar los baños sólo durante el recreo del almuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> * Elija todos los alimentos antes de sentarse *Siéntese con los pies en el suelo, el torso en el banco, de frente a la mesa *Mantén las manos y los pies quietos *Se cortés con los demás - escucha las instrucciones de los adultos *Usa buenos modales: di "por favor" y "gracias". 	<ul style="list-style-type: none"> * Elija todos los alimentos del almuerzo antes de sentarse - elegir saludable, y sólo lo que se puede comer *Siéntese en la mesa asignada y permanezca sentado hasta que te hayan dicho que te vayas. * Tira toda la basura en el bote de basura
Patio de juegos/ Recreo	<ul style="list-style-type: none"> * Permanezca en el área de juego designada -dentro de las líneas rojas *Siga todas las reglas de juego del parque infantil *Después de que suene el silbato LARGO, PAREN. Después de 2 silbatos CORTOS lleve todo el equipo de recreo a su área asignada y haga fila en el número 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantén las manos, los pies y la boca quietos, no juegues a pelear. *No se permiten juegos bruscos/palabras: utilice acciones y palabras amables. *Deje la naturaleza en el suelo *Sea un jugador de equipo *Siga la estructura y las reglas del juego *Espera tu turno *Esté atento a los juegos y actividades a tu alrededor 	<ul style="list-style-type: none"> * Utilice únicamente equipo proporcionado por la escuela en el patio de recreo. *Siga todas las instrucciones del personal. *Mantén el área de juegos libre de basura *Este activo/diviértete
Baño	<ul style="list-style-type: none"> * Mantenga el baño limpio: mantenga los pisos secos y arroje toallas de papel al bote de basura *Descarga el baño después de su uso *Utilice sólo las toallas necesarias 	<ul style="list-style-type: none"> * Brinde privacidad a los demás: no mire por encima ni por debajo de las puertas. *Tome el menor tiempo posible para ir al baño 	<ul style="list-style-type: none"> * Tenga un pase de pasillo durante el horario de clase. *Lávese las manos antes de salir *Intenta ir al baño sólo durante el recreo *Vuelva al área asignada con prontitud
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> *devuelva los libros al lugar donde los encontró *utilicen los separadores de forma responsable y devuélvanlos *coloque el dorso y los puntos hacia fuera para que sean visibles *deje la biblioteca en las mismas o mejores condiciones en que la encontró *sentarse tranquilamente en la mesa asignada 	<ul style="list-style-type: none"> * Entrar y salir de manera tranquila y ordenada. Camine mientras esté en la biblioteca. * Utilice voces silenciosas *Sostenga el libro de la manera correcta (k-3: libros ilustrados sostenidos con 2 manos frente a usted), (libros de capítulos: sostenga a su lado con una mano) *Sé amable con los libros. 	<ul style="list-style-type: none"> *Toma buenas decisiones *Si notas un libro colocado incorrectamente en el estante, vuelve a colocarlo en su lugar correcto. *Párese en silencio y tenga paciencia mientras espera para sacar su libro, sosteniendo el libro con el código de barras hacia arriba.
Uso de la computadora	<ul style="list-style-type: none"> *Los estudiantes inspeccionarán e informarán cualquier daño a su computadora asignada *Los estudiantes se sentarán y permanecerán en su asiento asignado – Cada estudiante tendrá una computadora asignada *Las computadoras deben dejarse en las mismas condiciones en las que se encontraron o en mejores condiciones *Las sillas serán empujadas antes de que los estudiantes se vayan 	<ul style="list-style-type: none"> *Los estudiantes permanecerán en silencio, sin hablar, al entrar en el laboratorio de computadoras *Se detendrán y esperarán instrucciones *Realizarán las tareas en silencio 	<ul style="list-style-type: none"> *Al principio del periodo, los estudiantes informarán de cualquier daño o mal uso previo de las computadoras *Los estudiantes mantendrán todo el software y los archivos tal y como han sido programados en la computadora *Los estudiantes respetarán la propiedad de la escuela y aceptarán responsabilidad personal por cualquier daño *Los estudiantes permanecerán en la tarea asignada y nunca utilizarán la computadora para enviar mensajes a otros estudiantes

REGLAS DEL EQUIPO DE JUEGO

Los estudiantes jugarán de forma segura y educada

Los estudiantes no perseguirán ni jugarán a la traes alrededor del equipo de juego

Los estudiantes usarán las resbaladillas correctamente (mirando hacia adelante)

Los estudiantes no bloquearán las salidas y entradas a las resbaladillas

Los estudiantes se mantendrán alejados de la pared y la cerca

Los estudiantes no comerán en las áreas de equipos de juego

BULLYING

El bullying pretende causar algún tipo de daño, ya sea físico o psicológico. La persona que ejerce el bullying dice o hace algo a propósito para herir a la víctima de su comportamiento y siempre implica un desequilibrio de fuerzas, ya sea físico o social. En otras palabras, el "bully" tiene o se percibe que tiene mayor fuerza física o estatus social que la persona a la que se dirige. El bullying es agresivo, deliberado e indeseado o no provocado y el "bully" es a menudo insensible o incluso obtiene un sentido de satisfacción del comportamiento, en vez de exhibir tristeza o remordimiento. Aunque el bullying puede producirse en un solo incidente, suele ser un patrón de comportamiento que se repite a lo largo del tiempo y puede adoptar muchas formas: física, verbal o social.

NORMA DE LA Mesa Directiva 5131.2 BULLYING Adoptada

La Mesa Directiva reconoce los efectos dañinos del bullying en el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia escolar y desea proveer un ambiente escolar seguro que proteja a los estudiantes de daños físicos y emocionales. Los empleados del distrito establecerán la seguridad de los estudiantes como una alta prioridad y no tolerarán el bullying de ningún estudiante. Ningún individuo o grupo deberá, a través de medios físicos, escritos, verbales u otros, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, tomar represalias, ciberbullying, causar lesiones corporales a, o cometer violencia de odio contra cualquier estudiante o personal de la escuela.

(cf. 5131 - Conducta) (cf. 5136 - Pandillas)

(cf. 5145.3 - No discriminación/acoso)

(cf. 5145.7 – Acoso sexual)

(cf. 5145.9 - Comportamiento motivado por el odio)

El ciberbullying incluye la creación o transmisión electrónica de comunicaciones acosadoras, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes perjudiciales, tal y como se define en el Código de Educación 48900. Ciberbullying también incluye entrar en la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar su reputación.

(cf. 5145.2 - Libertad de habla/expresión) (cf. 6163.4 - Uso estudiantil de la tecnología)

Las estrategias para abordar el bullying en las escuelas del distrito se desarrollarán con la participación de los principales interesados, incluidos los estudiantes, padres/tutores y personal, y pueden incorporarse en el plan integral de seguridad, el plan local de control y rendición de cuentas y otros planes aplicables del distrito y la escuela.

(cf. 0420 - Planes Escolares/Consejos de Local) (cf. 0450 Plan Integral de Seguridad)

(cf. 0460 - Plan Local de Control y Responsabilidad) (cf. 1220 - Comités Consultivos Ciudadanos)

(cf. 6020 - Participación de Padres)

De ser apropiado, el Superintendente o su designado pueden colaborar con la policía, los tribunales, los servicios sociales, los servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones comunitarias en el desarrollo e implementación de estrategias conjuntas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad y para proporcionar servicios a las presuntas víctimas y a los perpetradores de bullying.

(cf. 1020 - Servicios a la Juventud)

COMPORTAMIENTOS MENORES

Los problemas disciplinarios menores de los alumnos, como hablar demasiado o distraerse, no traer materiales/tareas a clase, asuntos relacionados con los trabajos y no seguir las normas de clase, se tratarán directamente entre el maestro, el alumno y los padres/tutores.

CONSECUENCIAS POR MALAS DECISIONES (dadas por el maestro)

Citación entregada, llevada a casa por el estudiante, firmada por el padre o tutor y devuelta a la escuela al día siguiente, Llamada a los padres

Tiempo para volver a concentrarse

Pérdida de una parte del recreo para apoyar al personal de la escuela de forma que se relacione con la mala elección o las restricciones del recreo, con el consentimiento de los padres

Reuniones entre padres y maestros

Conferencias con el administrador de la escuela Suspensión de la escuela

*Los estudiantes deben mostrar un comportamiento respetuoso, seguro y responsable en clase, en el patio y en general para poder asistir a cualquier viaje de estudios. Será determinado por el maestro

COMPORTAMIENTOS MAYORES

Problemas disciplinarios mayores de los estudiantes, como los que se abordan en el Código de Educación de California; incluyendo, entre otros, lesiones físicas, posesión de armas, vandalismo, robo, intimidación, acoso, actos obscenos y actos electrónicos. Para obtener una lista completa de las violaciones del Código de Educación de California que pueden resultar en suspensión o expulsión por parte del administrador o su designado, consulte (Código de Educación de California 48900).

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Creemos que los alumnos y sus familias son los principales responsables de determinar la vestimenta personal, el peinado, las joyas y los artículos personales (por ejemplo, mochilas, bolsas de libros) de los alumnos.

Sin embargo, la escuela es responsable de garantizar que el vestuario, el peinado, las joyas y los artículos personales de los estudiantes no interfieran con la salud o la seguridad de ningún estudiante/personal y no contribuyan a crear un entorno hostil o intimidatorio para ningún estudiante/personal.

CREEMOS... • Los estudiantes deben ser capaces de vestirse y peinarse para la escuela de una manera que exprese su individualidad sin temor a la disciplina innecesaria o la vergüenza corporal;

• Los estudiantes tienen derecho a recibir un trato equitativo.

La aplicación del código de vestimenta no creará diferencias, no reforzará ni aumentará la marginación de ningún grupo, ni se aplicará de manera más estricta contra los estudiantes debido a identidad racial, etnia, identidad de género, expresión de género, inconformidad de género, orientación sexual, identidad cultural o religiosa, hogar, ingresos, tamaño/tipo corporal o madurez corporal;

• Los estudiantes y el personal son responsables de manejar sus distracciones personales; y

• Los estudiantes no deben enfrentarse a obstáculos innecesarios para asistir a la escuela

CÓDIGO DE VESTIMENTA UNIVERSAL Los estudiantes deben vestir:

• Parte superior (camisa, blusa, suéter, sudadera, camiseta de tirantes, etc.)

• Parte inferior (pantalones, shorts, falda, vestido, etc.)

• Calzado apropiado Puede haber requisitos adicionales de vestuario de los estudiantes cuando sea necesario para garantizar la seguridad en ciertos entornos académicos como educación física, ciencias o cursos CTE.

Los alumnos no pueden llevar ropa, joyas u objetos personales que:

• Sean pornográficos, contengan amenazas o promuevan conductas ilegales o violentas como las pandillas o el uso de armas, drogas, alcohol, tabaco o parafernalia de drogas.

- Demuestren asociación/afiliación a grupos de odio y/o utilicen expresiones de odio dirigidas a grupos por motivos de raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa u otros grupos protegidos
- Mostrar intencionadamente la ropa interior
- Cubrir el rostro del alumno hasta el punto de que no sea identificable (excepto la ropa/tocado que se lleve por motivos religiosos o médicos)
- Interfiera con su seguridad o la de otro estudiante

La Escuela John Adams espera que todos los alumnos vistan adecuadamente y mantengan una apariencia razonable durante el aprendizaje a distancia. Los estudiantes deben vestir modestamente y cumplir las normas de salud, seguridad, limpieza y decencia. Su atuendo no deberá perturbar el ambiente de aprendizaje.

Vestimenta Adecuada Escuela Adams no es una escuela de uniforme. Sin embargo, se requiere que los estudiantes usen ropa apropiada. El personal hará esfuerzos razonables para evitar que los estudiantes se vistan en frente de otros estudiantes. Las consecuencias típicas de una violación de esta política incluyen, pero no se limitan a, contacto o conferencia con los padres/tutores y la directiva de cubrir, cambiar o quitar el vestuario no conforme. Un estudiante podría ser instruido para salir brevemente de su salón de clases para cambiarse de ropa.

Los alumnos no pueden llevar ropa o joyas que contengan imágenes o palabras inapropiadas que incluyan, entre otras cosas, contenido sexual, alcohol, tabaco, otras drogas o violencia.

La ropa debe ser suficiente para ocultar toda la ropa interior en todo momento.

No se permite el uso de blusas de tirantes, con la cintura descubierta, de tirantes finos, escotadas o reveladoras, de malla o transparentes, de espalda descubierta, de corte recortado ni medias camisetas. Los tirantes de las blusas deben tener al menos una pulgada de ancho.

Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deberán superar las siguientes pruebas para ser considerados aceptables: De pie, con los brazos relajados a cada lado, los extremos del dedo índice deberán tocar la parte inferior de la prenda.

Si se llevan leggings, pantalones de "yoga" y/o mallas, el dobladillo de la parte superior debe llegar a la altura del dedo índice o por debajo de éste; si la prenda presenta aberturas o agujeros, éstos deben quedar por debajo del dedo índice.

Los zapatos deben ser apropiados para caminar y correr, y no pueden interferir con el programa de Educación Física o las actividades del recreo. Los zapatos sin parte trasera (por ejemplo, chanclas o zuecos), o con un tacón de más de dos pulgadas, no son seguros de llevar durante las actividades físicas, y por lo tanto no están permitidos.

No se permite ningún tipo de accesorio que se considere inapropiado. Esto incluye, entre otros, cadenas para carteras, picos y esposas.

Los estudiantes que lleven vestimenta o calzado inadecuado serán enviados a la oficina, y primero llamarán a sus padres o tutores. A los alumnos se les dará la opción de cambiarse a ropa adecuada en el centro. Los alumnos que incumplan repetidamente el código de vestimenta recibirán consecuencias disciplinarias.

24-25 Código de Vestimenta

Esta lista incluye la mayoría de los artículos, pero no se limita a cualquier artículo de ropa que causa una interrupción o es inseguro, zapatos apropiados / seguros deben ser usados.

¡Los estudiantes que vienen a la escuela en violación del código de vestimenta se le pedirá que llame a casa para un cambio de ropa y / o ser objeto de medidas disciplinarias!



No se permiten camisetas de tirantes, camisetas de tubo, camisetas sin hombros, camisetas escotadas de cualquier tipo o camisetas que dejen al descubierto el vientre o la ropa interior.



Prohibido llevar los pantalones caídos, los calzoncillos al descubierto o la ropa interior. No llevar ropa demasiado grande



Ninguna joya excesiva, grande o insegura



Nada de camisetas musculosas o camisetas sin mangas



No se permiten faldas cortas, vestidos ni pantalones cortos. REGLA: la ropa debe estar por debajo de las puntas de los dedos con los brazos a los lados



No debe tener agujeros que muestren piel por encima de la rodilla



Prohibidas las camisetas o prendas con insignias groseras, vulgares, obscenas o sexualmente sugerentes, o que hagan propaganda del alcohol o las drogas de cualquier tipo.

No se permiten pañuelos, ni redes para el pelo, ni gorros, ni pañuelos de cuello



Prohibidos los tirantes de finas tiras, los tops de red o los tops transparentes de cualquier tipo que dejen al descubierto la ropa interior.



UN SOLO ATUENDO
DE COLOR ROJO
O AZUL



NO cobijas, zapatillas, sandalias, o CUALQUIER zapato abierto en ¡ningún momento! **¡Los estudiantes necesitan vestirse apropiadamente para educación física todos los días!**

NO PIJAMAS en ningún momento con la excepción del Día del Espíritu como el Día del Pijama

Artículos No permitidos en el Campo escolar

Camaras	Juegos electronicos	Pirotecna	Armas de apariencia real
MP-3/I-Pods	Marcadores permanentes	Pintura en aerosol	Juego de Dados/Cartas
Tarjetas coleccionables/Juguetes	Apuntadores Laser	Armas reales	Joyas con pinchos/calibres
Bandanas	Alcohol		Drogas/Parafernalia
Tobaco/productos	Encendedores	Artículos relacionados con las pandillas	Artículos molestos
Vape/ Parafernalia	Aerosoles/bombas fétidas no seguras	Juguetes	Equipo deportivo personal

Todos los artículos mencionados anteriormente no están permitidos en la escuela. Si un estudiante trae estos artículos a la escuela, se consideran contrabando y serán confiscados en consecuencia. Las violaciones pueden incluir suspensión, citación/arresto por parte del Departamento de Policía del Distrito Escolar Unificado de Stockton y/o expulsión. Además, a los estudiantes ***no se les permite*** traer chicle o dulces a la escuela. Estos artículos son una distracción y ensucian nuestro campo escolar. **Los estudiantes que sean sorprendidos mascando chicle se presentarán en la cafetería inmediatamente después de su almuerzo y usarán el raspador de chicle en el pasillo durante el recreo del almuerzo.**

AVISO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Adams utiliza la tecnología educativa como una forma de mejorar nuestra misión de enseñar las habilidades, conocimientos y comportamientos que los estudiantes necesitarán como ciudadanos responsables en la comunidad global. Los estudiantes aprenden la colaboración, la comunicación, la creatividad y el pensamiento crítico en una variedad de maneras a lo largo del día escolar. En un esfuerzo por aumentar el acceso a esas habilidades del siglo 21, los estudiantes recibirán Chromebooks 1:1 y deben usar Chromebooks proporcionados por el distrito para el trabajo en clase; las computadoras portátiles personales no son compatibles con el distrito y pueden causar problemas de seguridad.

- Los dispositivos no pueden ser utilizados para hacer trampa en las tareas, pruebas o exámenes.

- Los estudiantes no pueden utilizar dispositivos para grabar, transmitir o publicar imágenes fotográficas o de vídeo de una persona o personas en el campo escolar durante el horario escolar o durante las actividades escolares, a menos que un miembro del personal lo permita.

Los usuarios deben esforzarse por mantener un ancho de banda adecuado para el trabajo y las comunicaciones relacionados con la escuela. Todos los usuarios utilizarán la red inalámbrica “SUSD Guest” para acceder a Internet.

MATERIAL ESCOLAR / LIBROS DE TEXTO

Los estudiantes son responsables del estado de los libros y Chromebooks que se les asignen. Los libros de texto y Chromebooks deben devolverse al final del año o al retirarse de la escuela. A cualquier estudiante que dañe los libros de texto o cualquier otro material escolar o no los devuelva, se le pueden cobrar costos de reemplazo.

AVISO SOBRE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (Normas del Distrito)

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos no deben perturbar el ambiente educativo. El Distrito reconoce la necesidad de que los estudiantes y las familias se comuniquen con teléfonos celulares. El Distrito también reconoce que la tecnología es una herramienta poderosa que mejora el aprendizaje y permite a los estudiantes acceder a una gran cantidad de recursos académicos. El uso de teléfonos celulares y otros equipos electrónicos personales en los campo escolar del Distrito queda a discreción del administrador del sitio y del maestro del salón de clases y debe alinearse con las reglas y procedimientos establecidos de la escuela y el salón de clases. **Los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera del sitio.**

Los teléfonos celulares utilizados sin autorización serán confiscados y los padres deberán recogerlos en la oficina. Si continúa el uso no autorizado de teléfonos celulares, los teléfono serán retenidos durante todo el año y se tomarán medidas disciplinarias.

Preocupaciones de comportamiento

Los estudiantes deben mostrar un comportamiento respetuoso, seguro y responsable en clase, en el recreo y en general para poder asistir a cualquier viaje de estudios. A ser determinado por el maestro.

Problemas disciplinarios mayores de los estudiantes, tales como los artículos tratados en el Código de Educación de California; incluidos, pero no limitados a lesiones físicas, posesión de armas, vandalismo, robo, bullying, acoso, actos obscenos y actos electrónicos. Para una lista completa de las violaciones del Código de Educación de California que pueden resultar en suspensión o expulsión por el administrador o persona designada ver (Código de Educación de California 48900).

CONSECUENCIAS DE LAS MALAS DECISIONES

Citación remitida, llevada a casa por el alumno, firmada por el padre o tutor y devuelta a la escuela al día siguiente.

Llamada a los padres

Tiempo para volver a concentrarse

Pérdida de una parte del recreo para apoyar al personal de la escuela de forma que se relacione con la mala elección o las restricciones del recreo, con el consentimiento de los padres

Conferencias entre padres y maestros

Conferencias con el administrador de la escuela

Suspensión de la escuela

Pérdida de actividades especiales, incluyendo las actividades de fin de año sin chaperón de los padres, basado en el sistema de deméritos abajo Reunión del Equipo de Éxito Estudiantil y posible Contrato de Comportamiento.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

(Referencia inmediata en la oficina)

- Agresión
- Drogas/Uso/Posesión/Venta
- Pelea
- Posesión de material peligroso
- Acoso por motivo de género
- Comportamiento inseguro peligroso
- Abuso verbal e insultos
- Armas
- Bullying/Intimidación/Acoso
- Demostración abierta de afecto
- Desobediencia persistente
- Robo
- Uso inapropiado de la computadora
- Vandalismo

* Infracciones repetidas de faltas leves
(Puede llevar a la referencia de la oficina o suspensión dependiendo de la gravedad y acumulación de faltas)

- Mala conducta académica
- Mala conducta en la cafetería
- Conducta denigrante (raza, sexo, etc.)
- Conducta desordenada
- Drama
- Comportamiento disruptivo
- Dispositivos electrónicos de comunicación
- Incumplimiento de la penalización
- Incumplimiento de instrucciones
- Juego rudo
- Insubordinación

Requisitos para la promoción al 8º grado

Queremos asegurarnos de que su hijo tenga éxito y cumpla con los estándares requeridos para la promoción.

A continuación, se enumeran los requisitos académicos y de comportamiento de promoción del 8^{avo} grado para recibir un certificado y participar en ejercicios y actividades de promoción los estudiantes de 8^{avo} grado deben:

- Mantener un 60% o más en todas **LAS ÁREAS ACADÉMICAS CADA TRIMESTRE.**
- Los estudiantes que no cumplan con los requisitos serán puestos en períodos de prueba académica.
- El personal de la escuela se comunicará con los padres a través de conferencias trimestrales de progreso.

CARPETA DE MATEMÁTICAS

Hablar de matemáticas para construir ideas

- Creo _____ porque _____.
- Estoy de acuerdo _____ y añadiría _____.
- Yo lo veo de otra manera. Lo veo _____ porque _____.



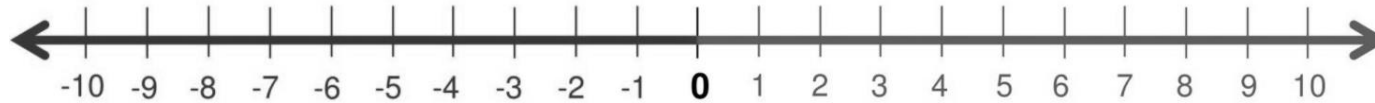
Matemáticas para cuando no las entiendo

- Entiendo _____, pero se confunden con _____.
- Entiendo _____, pero ¿qué quiere decir con _____?
- Entiendo _____, pero ¿puede explicarlo de otra manera?

TÉRMINOS COMÚNES	¿CÓMO PUEDO RESPONDER A ESTA PREGUNTA?
Analiza	Usa frases completas para hacer una suposición y una predicción, como "Desde...entonces...".
Comparar <, >, =, ≠	Exponga la comparación con frases completas.
Suposición / Predicción	Utiliza frases completas, como "Yo creo que... porque...".
Describe	Utilizar frases completas.
Determinar si	Responde con "Sí" o "No" (el problema suele ir seguido de "Justifica" o "Explica").
Evalúe	Muestra tu trabajo matemático.
Evidencia	Muestra tu trabajo matemático para apoyar tu respuesta.
Explique	Utiliza frases completas, como "Estos son los pasos que tomé".
Justificar / Aprobar	Muestra tu trabajo matemático para apoyar tu respuesta.
Simplificar	Combinar términos similares
Usar un modelo	Haz un ejemplo visual (<i>dibujo, gráfico, tabla...</i>) de la situación.

CARPETA DE MATEMÁTICAS

Recta numérica: Enteros positivos y negativos



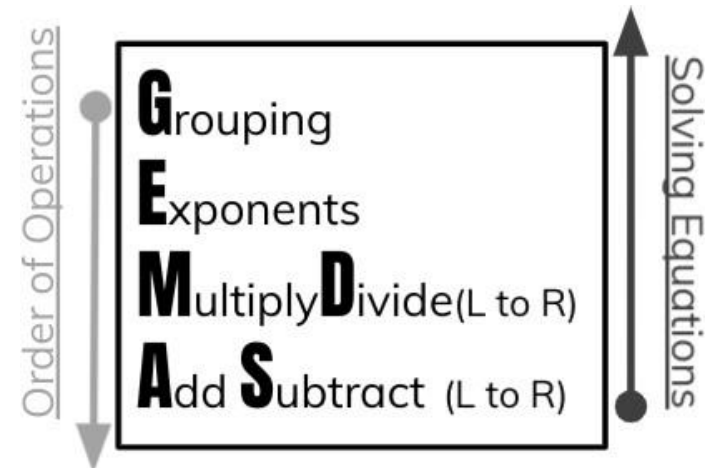
Valor posicional

Millions	Hundred thousands	Ten thousands	Thousands	Hundreds	Tens	Ones	Decimal point	Tenths	Hundredths	Thousandths	Ten thousandths	Hundred thousandths	Millionths
1	2	3	4	5	6	7	.	8	9	1	2	3	4
Whole numbers								Decimal numbers					
Bigger							Smaller						

Tabla de multiplicación

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48	51	54	57	60
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	60	64	68	72	76	80
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72	78	84	90	96	102	108	114	120
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	105	112	119	126	133	140
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	96	104	112	120	128	136	144	152	160
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	108	117	126	135	144	153	162	171	180
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
11	11	22	33	44	55	66	77	88	99	110	121	132	143	154	165	176	187	198	209	220
12	12	24	36	48	60	72	84	96	108	120	132	144	156	168	180	192	204	216	228	240
13	13	26	39	52	65	78	91	104	117	130	143	156	169	182	195	208	221	234	247	260
14	14	28	42	56	70	84	98	112	126	140	154	168	182	196	210	224	238	252	266	280
15	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180	195	210	225	240	255	270	285	300
16	16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192	208	224	240	256	272	288	304	320
17	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	187	204	221	238	255	272	289	306	323	340
18	18	36	54	72	90	108	126	144	162	180	198	216	234	252	270	288	306	324	342	360
19	19	38	57	76	95	114	133	152	171	190	209	228	247	266	285	304	323	342	361	380
20	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400

Orden de las operaciones



Carpeta académica para hablar, escuchar, leer y escribir

Lista de cosas que hay que hacer durante una discusión académica

- Habla en la discusión
- Haga contacto visual con la persona que habla
- Hacer referencia a lo que dijo otra persona
- Cita una referencia a lo que dijo otra persona
- Haga una pregunta nueva o de seguimiento
- Anime a otro participante a hablar
- Da un paso adelante y otro atrás
- Busca para un nivel superior de pensamiento

USE LOS TÉRMINOS DE LA ORACIÓN en el siguiente cuadro si es necesario.

Formas de iniciar/continuar una conversación

- Necesito ayuda con ...
- Me doy cuenta _____
- ¿Qué ejemplos tienes de . . . ?
- ¿En qué parte del texto Podemos encontrar...?
- Lo entiendo _____ pero tengo dudas. . .
- ¿Cómo se relaciona esta idea con . . . ?
- Si _____ es cierto, entonces . . . ?
- ¿Qué pasaría si . . . ?
- ¿Está de acuerdo o en desacuerdo con su afirmación? ¿Por qué?
- ¿Cuál es otra forma de verlo?
- ¿En qué _____ y _____ en qué se parecen?
- ¿Por qué es _____ importante?

Enfoque en la raíz de la oración de redacción de párrafos

- **Tema de la oración:** Afirmación + Razón
- **Declaración de la evidencia:** El artículo/infografía/libro _____ por _____ dice, “_____” (página de Apellido).
- **Razonamiento/Explicación/Justificación:** Esto demuestra _____.
- **Frase de conclusión:** Encierra en un círculo, reformula, resume o conecta ideas.

Transiciones y verbos fuertes para la fluidez

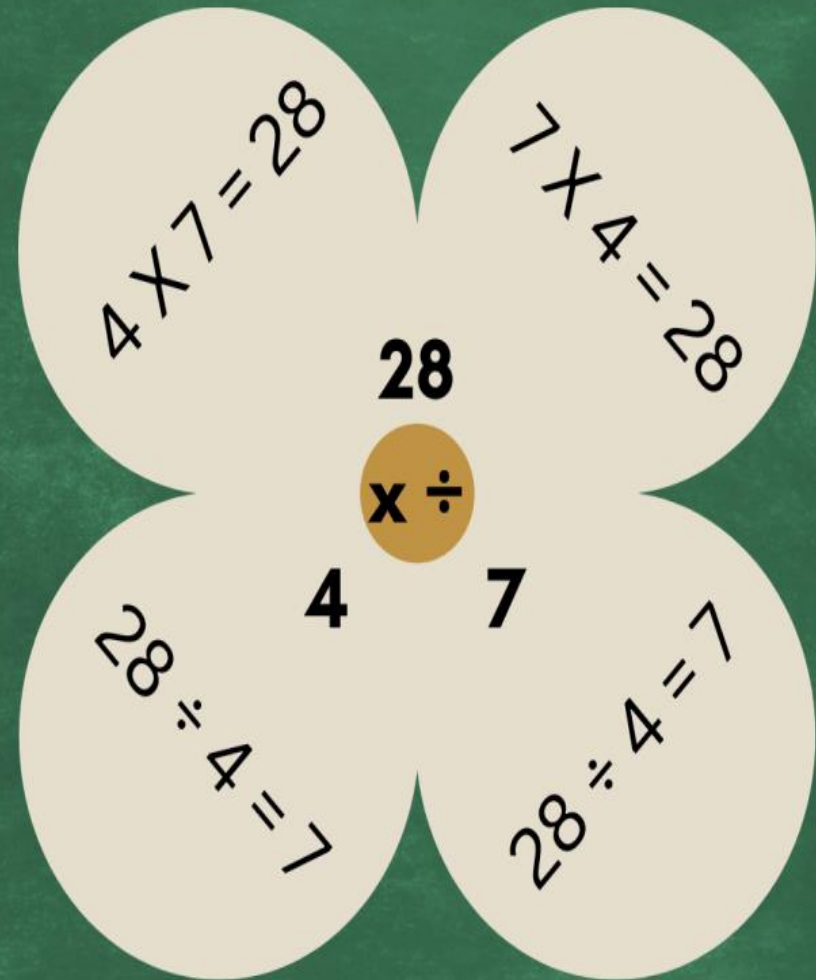
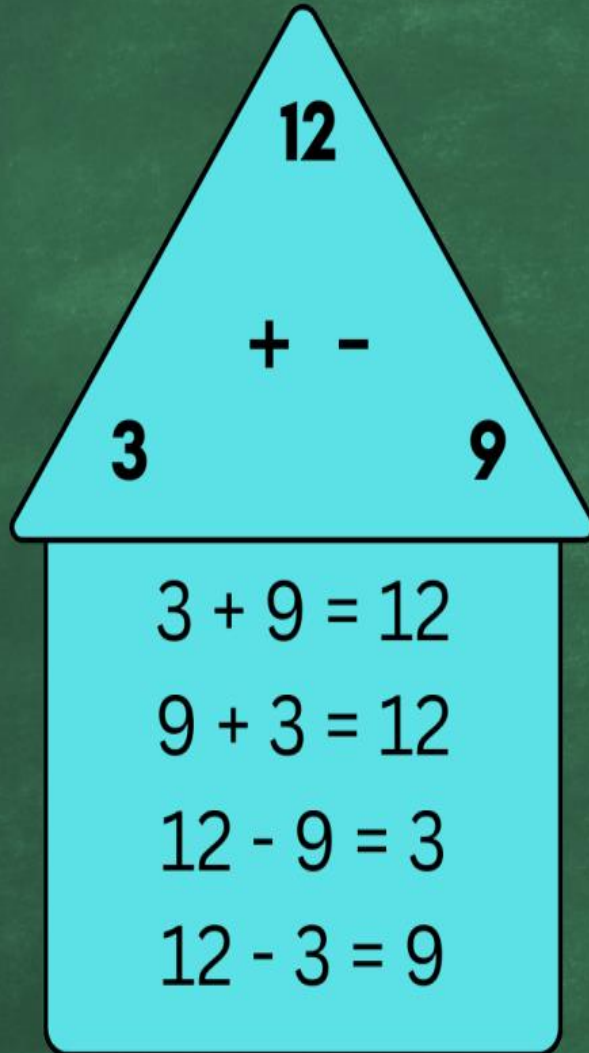
Palabras y frases de transición		Verbos firmes		
Sin embargo,	Por esta razón,	sugiere	crea	representa
En contra,	De hecho,	transmite	presenta	implica
De lo contrario,	Como resultado,	mantiene	afirma	aclara
Por lo tanto,	Por ejemplo,	pinta	compara	enfatisa
Asimismo,	En otras palabras,	describe	revela	inspira
Del mismo modo,	En resumen,			
Aunque,	Además,			
Finalmente,	Aunque,			

Familias de factores

La definición de "Familias de factores es una colección de operaciones de suma y resta, o de multiplicación y división, formadas por los mismos números.

Por ejemplo, para los números 3, 9 y 12, la familia de factores de suma y resta está abajo a la izquierda.

Para los números 4, 7 y 28, la familia de factores de multiplicación y división está abajo a la derecha.



Discusión académica

Lista de cosas que hacer durante una discusión académica

- Hablar en la discusión
- Haga contacto visual con la persona que habla
- Referirse a lo que dijo otra persona
- Referirse al texto, la actividad o la película
- Haga una pregunta nueva o de seguimiento
 - Utiliza las oraciones de las frases (abajo a la izquierda)
 - Utiliza los niveles de pensamiento de Costa (abajo a la derecha)
- Anime a otro participante a hablar
- Busque un nivel superior de pensamiento

RECUERDE: UTILICE EVIDENCIA EN SUS DECLARACIONES/RESPUESTAS

Formas de iniciar/ Continuar una Conversación

- ¿Qué ejemplos tiene de . . . ?
- ¿En qué parte del texto podemos encontrar...?
- Entiendo_____pero me pregunto sobre...
- ¿Cómo se relaciona esta idea con . . . ?
- Si _____ es verdad, entonces . . . ?
- ¿Qué pasaría si. . . ?
- ¿Está de acuerdo o en desacuerdo con su afirmación?
¿Por qué?
- ¿Cuál es otra forma de verlo?
- ¿Cómo son __y _____similares?
- Por qué es___importante?

Oraciones para apoyar el razonamiento

- Necesito ayuda con_____
- Mis pruebas demuestran_____
- Me doy cuenta _____
- Creo que _____porque las pruebas demuestran_____

Búsqueda del pensamiento superior

- En mi opinión_____
- Desde mi punto de vista _____
- De acuerdo con _____
- _____tiene un buen punto cuando él / ellos dijeron _____
- Estoy de acuerdo con _____cuando él/ella/ellos dijeron _____y yo añadiría_____
- Estoy de acuerdo con _____cuando él/ella/ellos dijeron _____, sin embargo, creo que _____
- Estoy en desacuerdo con _____(exponer la idea) porque _____
- _____(nombre del estudiante), ¿qué piensas sobre esto?

NIVELES DE COMPROMISO

¿CUÁL ES MI NIVEL DE COMPROMISO?

1

CONDUCIENDO

- Fijar metas
- Búsqueda de comentarios
- Autoevaluación



2

INVIRTIENDO

- Hacer preguntas
- Sentirse como lo que eres
- Aprender es importante

3

PARTICIPANDO

- Trabajando
- Prestar atención
- Respondiendo a preguntas



4

RETRAIMIENTO

- Estar distraído
- Separarse físicamente del grupo



5

EVITANDO

- Buscar formas de evitar el trabajo
- Comportamiento fuera de la tarea



6

INTERRUMPIENDO

- Interrumpiendo a otros
- Interrumpiendo el aprendizaje



COMPROMISO

DESCONEXIÓN

Pregunta esencial (o Propósito)

“Anotaciones del lado izquierdo”

- **Ideas principales** -
- identificar la idea principal propia, no limitarse a reescribir una del lado derecho.
- **Preguntando** - formule posibles preguntas de prueba, aclaratorias o de nivel más profundo...

“Anotaciones del lado derecho”

- **Circulando:** palabras clave/frases cortas. Lo que los hace “clave” es que se relacionan con el EQ.
- **Resaltando/subrayando** - frases, cláusulas y oraciones cortas clave, que pueden ser definiciones, ideas centrales o ejemplos útiles.
- **Marcado de preguntas (?)**- ¿Qué es confuso? ¿Qué no tiene sentido? ¿Qué puede estar mal en las notas?
- **Asterisco (*)** – marca las posibles preguntas del examen, lo que el maestro considera importante.

RESUMEN: Al final de tus notas, escribe un breve párrafo que incluya los puntos principales repasados en las notas.

Aunque hacer anotaciones es útil en sí mismo, los estudiantes deberían obtener ayuda más adelante donde pusieron signos de interrogación y utilizar el “método del doble pliego” para estudiar las preguntas que han escrito en el margen izquierdo.

Lo mejor es que los estudiantes realicen al menos **TRES repeticiones** de sus notas. Lo hemos dividido en tres ciclos para asegurarnos de que utilizan los métodos indicados anteriormente.

PRIMERO: Circulando, subrayando, marcando preguntas y RESUMEN

SEGUNDO: Asteriscos y preguntas (Ideas principales si quieren)

TERCERO: Método de estudio del dobléz (doblar los apuntes para que sólo puedan ver el margen izquierdo y hacerse un cuestionario con esas preguntas; pueden desdoblar sus apuntes para comprobar las respuestas.

Muchas más opciones... Hay muchas más anotaciones a la izquierda y derecha, todas ellas diseñadas para ayudar a guiar al alumno a crear significado del contenido.